



DIPUTACIÓN  
PROVINCIAL  
DE HUELVA

# Boletín Oficial DE LA PROVINCIA DE HUELVA

Publicación de Lunes a Viernes, excepto festivos

Nº de Reg. 1567/76 - Dep. Legal H-1-1958

**Viernes, 31 de Diciembre de 2021**

**Número 249**

Edita: Excma. Diputación Provincial  
Administración: Diputación de Huelva. Avda. Martín Alonso Pinzón, 9 21003 Huelva.  
Información al público de 9 a 13h. Tlf. 959 49 47 04 - Fax: 959 494 700  
Edición digital: [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)  
TARIFA VIGENTE PUBLICADA EN EL B.O.P.

\* LOS ANUNCIOS QUE HAYAN DE INSERTARSE EN ESTE B.O.P. DE HUELVA SE DIRIGIRÁN A LA ILTMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL A TRAVÉS DEL REGISTRO GENERAL DE LA CORPORACIÓN, DEBIENDO ACOMPAÑARSE DE RESGUARDO DE ABONO DE LA CORRESPONDIENTE TASA OBTENIDA MEDIANTE AUTOLIQUIDACIÓN PROVINCIAL O INDICANDO LA DISPOSICIÓN CON RANGO DE LEY QUE LE EXIMA\*

## S u m a r i o

### ADMINISTRACIÓN LOCAL

- Excma. Diputación Provincial de Huelva  
Resolución de adjudicación del puesto de trabajo de Técnico Medio de Gestión ..... 6767  
**Resolución de aprobación de las Bases Específicas de las Convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de varias plazas vacantes de la plantilla de personal funcionario de carrera y laboral fijo, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de los años 2018, 2019, 2020 y 2021 del turno libre ..... 6767**  
Resolución de aprobación de las Bases Específicas de las Convocatorias para la provisión de las plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera y laboral fijo, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de los años 2018, 2019, 2020 y 2021 del turno de promoción interna ..... 6825
- Ayuntamiento de Almonaster la Real  
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2021 ..... 6868
- Ayuntamiento de Calañas  
Aprobación definitiva del expte. de modificación de créditos n.º 12/2021 ..... 6874
- Ayuntamiento de Cartaya  
Aprobación definitiva de la modificación del presupuesto general P5/2021 ..... 6875  
Aprobación definitiva de la modificación del presupuesto general P7/2021 ..... 6876

Continúa.....



Diputación Provincial de Huelva

Documento firmado electrónicamente (de acuerdo a la Ley 59/2003) el 31/12/2021 a las 00:00:17

Autenticidad verificable mediante Código Seguro de Verificación DPHxsmUZ0vQgyHSPbTBAHHC0dkw== en <https://verifirma.diphuelva.es>



DIPUTACIÓN  
PROVINCIAL  
DE HUELVA



---

- Ayuntamiento de Gibraleón Aprobación de la Oferta de Empleo Publico para la estabilizacion de empleo temporal.....	6877
- Ayuntamiento de Isla Cristina Aprobación definitiva del estudio de detalle SU-11 ED-5 Bulevar de la Ría del PGOU.....	6880
- Ayuntamiento de Isla Cristina Aprobación definitiva del estudio de detalle Manzana RI-TI del plan parcial SUP-II.3 "La Redondela III" .....	6883
- Ayuntamiento de La Nava Resolución de creación de una nueva Concejalía denominada "Reto demográfico" y delegación en Concejal.....	6886
- Ayuntamiento de Nerva Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2022 .....	6886
- Ayuntamiento de Palos de la Frontera Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2022 .....	6887
- Ayuntamiento de Villalba del Alcor Aprobación definitiva del expte. de modificación de creditos nº 03/2021.02.....	6887
- Mancomunidad de Islantilla Aprobación definitiva del expte. de modificación de crédito nº 1/2/2021 .....	6888
- Mancomunidad Moguer-Palos de la Frontera Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2022 .....	6889
<b>JUNTA DE ANDALUCÍA</b>	
- Delegación del Gobierno en Huelva. Secretaría General Provincial de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea. Información pública para autorización administrativa previa y de construcción de instalación eléctrica de alta tensión. Expte. nº AT-14979 .....	6890
<b>ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</b>	
- Confederación Hidrográfica del Guadalquivir Información pública de expediente nº X-224/2021-CYG de extinción de concesión de aguas públicas. ....	6891
<b>ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>	
- Tribunal Superior de Justicia de Andalucía Sala de lo Social - Recurso de suplicación nº 292/2021 .....	6892

---



## EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

### RESOLUCIÓN

**Resolución nº: 2622/2021**

**Fecha Resolución: 27/12/2021**

**MOVILIDAD DEFINITIVA. ADSCRIPCIÓN MEDIANTE CONCURSO A PUESTO DE TÉCNICO/A MEDIO/A (Martín Gil, Daniel)**

Vista Resolución de la Presidencia Nº 2074/2021, de fecha 27 de octubre de 2021, por la que se aprueban las bases que han de regir la convocatoria para proveer, mediante el procedimiento de Concurso abierto al personal Funcionario de Carrera de cualquier Administración Pública, un puesto de trabajo de Técnico/a Medio/a de Gestión, con destino a la Unidad de Intervención de la Excma. Diputación Provincial de Huelva, así como visto anuncio de fecha 19 de diciembre de 2021 por el que la Comisión de valoración encargada del proceso selectivo convocado al efecto, hace pública la propuesta de adjudicación del referido puesto de trabajo.

Visto asimismo informe de la Jefa de Sección del Departamento de Gestión y Contratación de Personal y del Jefe de Servicio de Recursos Humanos, de fecha 22 de diciembre de 2021, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, viene a disponer:

Primero.- Aceptar la propuesta de la comisión de valoración de méritos y resolver el concurso, adjudicando el puesto de trabajo de la referida convocatoria, esto es, de Técnico/a Medio/a de Gestión, a D. Daniel Martín Gil, funcionario de carrera, debiendo tomar posesión en el cargo en el plazo reglamentario establecido en el artículo 48 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Segundo.- Que el interesado perciba las correspondientes del puesto al que se adscribe, esto es, Grupo A, Subgrupo A2, Nivel de Complemento de Destino 25 y 277 puntos de Complemento Específico.

Tercero.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva la correspondiente resolución y dar traslado a la Mancomunidad de Municipios Andévalo-Campiña.

Cuarto.- Que por el Servicio de Recursos Humanos se adopten cuantas medidas sean necesarias para hacer efectiva la presente resolución.

Dense los traslados reglamentarios de la presente resolución

LA PRESIDENTA. FDO.: Belén Castillo Pachón. Certifico. EL SECRETARIO GENERAL. FDO.: Rafael Jesus Vera Torrecillas.

### RESOLUCIÓN

**Resolución nº: 2637/2021**

**Fecha Resolución: 30/12/2021**

**Proceso Selectivo- Decreto Aprobación Bases Específicas que han de regir las Convocatorias para la cobertura de varias plazas vacantes de la plantilla de personal Funcionario de Carrera y Laboral Fijo, correspondientes a las O.E.P. 2018, 2019, 2020 y 2021, del TURNO LIBRE con cargo a la tasa de Reposición de Efectivos.**

Visto informe del Jefe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 29 de diciembre de 2021, por el que se propone la aprobación de las siguientes Bases Específicas que han de regir cada una de las Convocatorias reguladas por las Bases Generales de las pruebas selectivas para la provisión de las plazas vacantes de la plantilla de esta Excma. Diputación Provincial de personal Funcionario de Carrera y Laboral Fijo, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de los años 2018, 2019, 2020 y 2021 con cargo a la Tasa de Reposición de Efectivos del Turno Libre,



aprobadas por Resolución de la Presidencia n.º 2274/2021, de 16 de noviembre de 2021 (Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 222, de fecha 22 de noviembre de 2021, y corrección de error material en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 224, de fecha 24 de noviembre de 2021), esta Presidencia, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por el artículo 34.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, viene a disponer:

PRIMERO. La aprobación de las siguientes Bases Específicas que han de regir cada una de las Convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de varias plazas vacantes de la plantilla de esta Excm. Diputación Provincial de personal Funcionario de Carrera y Laboral Fijo, correspondientes a las Ofertas de Empleo Públicos de los años 2018, 2019, 2020 y 2021 del Turno Libre con cargo a la tasa de Reposición de Efectivos, que a continuación se detallan:

### **1- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE ADMINISTRATIVO/A**

Plaza: ADMINISTRATIVO/A (Personal Funcionario)

Número de plazas: 1.

O.E.P.: 2018- Turno Libre

Pertenece a la:

- Escala: Administración General.
- Subescala: Administrativa
- Grupo C- Subgrupo C1

Sistema de selección: Oposición.

Titulación exigida: Estar en posesión del Título de Bachiller o Técnico, o titulación equivalente a nivel académico de acuerdo a la normativa vigente.

Derechos de examen: 30,00 €

### **Fase de Oposición**

#### Primer ejercicio.

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario tipo test de 40 preguntas concretas de entre las materias establecidas en las Bases Específicas sobre Temas Específicos, igual para todos/as los/as aspirantes con las siguientes consideraciones:

- Las respuestas correctas serán valoradas con 0'250 puntos.
- No serán puntuadas las preguntas que no sean contestadas.
- Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, y restarán 0'125 puntos cada una de ellas.
- Si el/la aspirante contestare o situare algún signo a más de una de las posibles opciones o respuestas de una misma pregunta, se entenderá que ésta no ha sido contestada, salvo en el supuesto de que, tras la rectificación efectuada por el/la aspirante, quedara meridianamente clara e indubitada la respuesta elegida.

Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal, (no siendo éste superior a 3 horas) consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que plantee por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.



## TEMARIO

### TEMAS COMUNES

- TEMA 1. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: ANTECEDENTES. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS GENERALES. DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS ESPAÑOLES.
- TEMA 2. RÉGIMEN LOCAL ESPAÑOL: CLASES DE ENTIDADES LOCALES. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. COMPETENCIAS MUNICIPALES. ORGANIZACIÓN PROVINCIAL. COMPETENCIAS PROVINCIALES.
- TEMA 3. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 4. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.
- TEMA 5. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO. EFICACIA. VALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. MOTIVACIÓN. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO.
- TEMA 6. PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y CLASES. FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.
- TEMA 7. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- TEMA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES. CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS EMPLEADOS/A PÚBLICOS/AS. RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

### TEMAS ESPECÍFICOS

- TEMA 1. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, CON ESPECIAL REFERENCIA AL ÁMBITO COMPETENCIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. EL MUNICIPIO: EL TÉRMINO Y LA POBLACIÓN MUNICIPAL. EL EMPADRONAMIENTO. DERECHOS Y DEBERES DE LOS VECINOS. LOS SERVICIOS MÍNIMOS MUNICIPALES
- TEMA 2. LA REGULACIÓN DE LA PROVINCIA EN LA LEY DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA. LA ASISTENCIA Y COOPERACIÓN DESARROLLADAS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. LAS ENTIDADES LOCALES DISTINTAS DEL MUNICIPIO Y LA PROVINCIA: CLASES Y CARACTERÍSTICAS. ESPECIAL REFERENCIA A LOS CONSORCIOS LOCALES.
- TEMA 3. RÉGIMEN DE SESIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DÍA. VOTACIONES. ACTAS Y CERTIFICACIONES DE ACUERDOS.
- TEMA 4. ORDENANZAS Y REGLAMENTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES: CLASES. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN. LÍMITES DE LA POTESTAD REGLAMENTARIA.
- TEMA 5. EL SISTEMA ELECTORAL LOCAL. CAUSAS DE INELEGIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. ELECCIÓN DE CONCEJALES Y ALCALDES. ELECCIÓN DE DIPUTADOS PROVINCIALES Y PRESIDENTES DE DIPUTACIONES PROVINCIALES. EL ESTATUTO DE LOS MIEMBROS ELECTIVOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES.
- TEMA 6. ESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO. LA ORDENACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: ANÁLISIS DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT). REFERENCIA A LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL.
- TEMA 7. LA CARRERA ADMINISTRATIVA: PROMOCIÓN PROFESIONAL. LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES. LA RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y PATRIMONIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.





- TEMA 8. EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: SELECCIÓN. DERECHOS, DEBERES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATO DE TRABAJO: CONTENIDO, DURACIÓN Y SUSPENSIÓN.
- TEMA 9. LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES. SU CLASIFICACIÓN: BIENES DE DOMINIO PÚBLICO, BIENES PATRIMONIALES Y BIENES COMUNALES.
- TEMA 10. PRINCIPIOS DE GESTIÓN PATRIMONIAL. RÉGIMEN DE FACULTADES Y PRERROGATIVAS DE LAS ENTIDADES LOCALES EN RELACIÓN CON SUS BIENES. ESPECIAL REFERENCIA AL DESAHUCIO ADMINISTRATIVO. RÉGIMEN REGISTRAL. EL INVENTARIO DE BIENES.
- TEMA 11. LA CONCERTACIÓN LOCAL. EL CONSEJO ANDALUZ DE CONCERTACIÓN LOCAL. EL ACUERDO MARCO DE CONCERTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SERVICIOS CONCERTABLES POR LOS AYUNTAMIENTOS CON LA DIPUTACIÓN DE HUELVA.
- TEMA 12. LA HACIENDA LOCAL EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. SU RÉGIMEN JURÍDICO. LOS RECURSOS DE LAS HACIENDAS LOCALES. LOS IMPUESTOS LOCALES: CLASES, HECHO IMPONIBLE Y SUJETO PASIVO. LAS TASAS: ESPECIAL REFERENCIA A LA TASA PROVINCIAL POR TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS.
- TEMA 13. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL. EL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS. REQUISITOS DE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES. LA APORTACIÓN DE DOCUMENTOS AL PROCEDIMIENTO. LA TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- TEMA 14. FORMAS DE TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO: EFECTOS. LA RESOLUCIÓN EXPRESA: CONTENIDO Y LÍMITES. OTRAS FORMAS DE TERMINACIÓN. LA TERMINACIÓN CONVENCIONAL.
- TEMA 15. LA EJECUTIVIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: FUNDAMENTO Y NATURALEZA. LA EJECUCIÓN FORZOSA POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. EXAMEN DE LA VÍA DE HECHO: SUS CONSECUENCIAS PROCESALES.
- TEMA 16. REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: REVISIÓN DE ACTOS NULOS Y ANULABLES. LA DECLARACIÓN DE LESIVIDAD DE LOS ACTOS ANULABLES. SUSPENSIÓN, REVOCACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE ERRORES. LÍMITES A LA POTESTAD DE REVISIÓN.
- TEMA 17. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: PRINCIPIOS GENERALES, ACTOS SUSCEPTIBLES DE RECURSO Y REGLAS GENERALES DE TRAMITACIÓN. RECURSO DE ALZADA, RECURSO DE REPOSICIÓN Y RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN. LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.
- TEMA 18. LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN. CONCEPTO Y SIGNIFICADO. PRINCIPIOS DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA.
- TEMA 19. EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y SUS GARANTÍAS. ESPECIAL REFERENCIA A LA POTESTAD SANCIONADORA LOCAL.
- TEMA 20. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: REGULACIÓN ACTUAL, CONCEPTO Y REQUISITOS. LA RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- TEMA 21. LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN LA ESFERA LOCAL. DISPOSICIONES GENERALES: OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
- TEMA 22. EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN EN LA ESFERA LOCAL. LA MESA DE CONTRATACIÓN: COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO. OBJETO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. LAS PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- TEMA 23. LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS. PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN. REINTEGRO.



TEMA 24. LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. PUBLICIDAD ACTIVA. EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TEMA 25. LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. RÉGIMEN JURÍDICO. PRINCIPIOS. DERECHOS Y OBLIGACIONES.

TEMA 26. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. NATURALEZA Y JUSTIFICACIÓN. LA POTESTAD EXPROPIATORIA: CONCEPTO. SUJETOS, OBJETO Y CAUSA. LA REVERSIÓN DEL BIEN EXPROPIADO.

TEMA 27. LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: DISPOSICIONES GENERALES. LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: LA COMPETENCIA DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS. ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN.

TEMA 28. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO. LOS CONVENIOS. LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS.

TEMA 29. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: EFICACIA, JERARQUÍA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN. OTROS PRINCIPIOS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.

TEMA 30. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DE TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

TEMA 31. LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. LEY ORGÁNICA 3/2007 DE 22 DE MARZO PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES: OBJETO Y ÁMBITO DE LA LEY. CRITERIOS GENERALES DE ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS.

TEMA 32. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA: SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

### **2- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE INGENIERO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS**

Plaza: INGENIERO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PÚBLICAS (Personal Funcionario)

Destino Funcional: Construcción, Conservación y Explotación de Vías

Número de plazas: 1.

O.E.P.: 2018 – Turno Libre.

Perteneciente a:

Escala: Administración Especial

Subescala: Técnica

Clase: Técnico/a Medio/a

Grupo: A- Subgrupo A2

Sistema de selección: Concurso-Oposición

Titulación exigida: Título de Ingeniería Técnica de Obras Públicas, o su Grado universitario equivalente de acuerdo a la normativa vigente.



Otros requisitos:

- Carnet de Conducir B en vigor, al objeto de su desplazamiento para la prestación de los servicios: Este requisito se acreditará mediante copia simple del permiso de conducción B (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).

Previo al nombramiento de la persona, este requisito deberá además acreditarse con un certificado de saldo de puntos expedido por la Dirección General de Tráfico.

Derechos de examen: 35,00 €

### Fase de Concurso

Se efectuará de conformidad con lo establecido en las Bases Generales publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 222, de 22 de noviembre de 2021.

### Fase de Oposición

#### Primer Ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas) consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que plantee por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

## TEMARIO

### TEMAS COMUNES

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 4. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 5. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.





TEMA 6. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.

TEMA 7. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 8. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 9. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.

TEMA 10. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 11. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 12. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### **TEMAS ESPECÍFICOS**

TEMA 1. CLASES DE CARRETERAS Y DENOMINACIÓN. CLASIFICACIÓN. RED DE CARRETERAS DE ANDALUCÍA. CATÁLOGO DE CARRETERAS DE ANDALUCÍA.

TEMA 2. ELEMENTOS DEL DOMINIO PÚBLICO VIARIO Y ELEMENTOS DE SERVICIOS EN ANDALUCÍA. ACTUACIONES EN LAS CARRETERAS ANDALUZAS.

TEMA 3. EXPLOTACIÓN DE CARRETERAS EN ANDALUCÍA. CONCEPTOS. GESTIÓN. PROTECCIÓN Y USO DEL DOMINIO PÚBLICO VIARIO ANDALUZ.

TEMA 4. DEFENSA DEL DOMINIO PÚBLICO EN LAS CARRETERAS ANDALUZAS. INFRACCIONES Y SANCIONES.

TEMA 5. LAS CARRETERAS EN LA PROVINCIA DE HUELVA. TITULARIDAD. PRINCIPALES ITINERARIOS.

TEMA 6. CARRETERAS PROVINCIALES DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA I: CARRETERAS CON UBICACIÓN EN LA COMARCA DE LA SIERRA DE HUELVA. DESCRIPCIÓN. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

TEMA 7. CARRETERAS PROVINCIALES DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA II: CARRETERAS CON UBICACIÓN EN LAS COMARCAS DEL ANDEVALO Y LA CUENCA MINERA. DESCRIPCIÓN. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

TEMA 8. CARRETERAS PROVINCIALES DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA III: CARRETERAS CON UBICACIÓN EN LAS COMARCAS DEL CONDADO, ZONA METROPOLITANA DE HUELVA Y COSTA OCCIDENTAL. DESCRIPCIÓN. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

TEMA 9. CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CARRETERAS: CONSERVACIÓN DE LAS CARRETERAS PROVINCIALES.

TEMA 10. ESTUDIO DEL TRÁFICO EN LA RED DE CARRETERAS. VARIABLES DE TRÁFICO. CAPACIDAD Y NIVELES DE SERVICIO. AFOROS DE CARRETERAS EN HUELVA.

TEMA 11. DISEÑO DE VÍAS I: TRAZADO DE CARRETERAS. DATOS BÁSICOS. TRAZADOS EN PLANTA. TRAZADOS EN ALZADO. COORDINACIÓN. NORMATIVA VIGENTE.

TEMA 12. DISEÑO DE VÍAS II: SECCIÓN TRANSVERSAL DE LA CARRETERA. ELEMENTOS Y DIMENSIONES. SECCIONES TRANSVERSALES SINGULARES. NORMATIVA VIGENTE.

TEMA 13. DISEÑO DE VÍAS III: GLORIETAS. DEFINICIÓN, TIPOS E IMPLANTACIONES. CARACTERÍSTICAS DE TRAZADO. ILUMINACIÓN. SEÑALIZACIÓN.



- TEMA 14. DISEÑO DE VÍAS IV: NUDOS. PRINCIPIOS BÁSICOS. ELEMENTOS DE TRAZADO. FORMAS. RAMALES. ENLACES. INTERSECCIONES.
- TEMA 15. DISEÑO DE VÍAS V: ACCESOS. VÍAS DE SERVICIO E INSTALACIONES DE SERVICIO EN LAS CARRETERAS PROVINCIALES.
- TEMA 16. GEOTECNIA DE LAS CARRETERAS I: SUELOS. CLASIFICACIÓN SEGÚN SU COMPOSICIÓN. PROPIEDADES DE LOS SUELOS.
- TEMA 17. GEOTECNIA DE LAS CARRETERAS II: ESTUDIOS GEOLÓGICOS Y GEOTÉCNICOS. GEOTÉCNIA VIAL.
- TEMA 18. GEOTECNIA DE LAS CARRETERAS III: EXPLANACIONES. DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MOVIMIENTOS DE TIERRAS. DESMONTES Y TERRAPLENES. PEDRAPLENES.
- TEMA 19. GEOTECNIA DE LAS CARRETERAS IV: INESTABILIDAD DE LADERAS. CLASIFICACIÓN. CORRECCIÓN DE DESLIZAMIENTOS. MUROS, ANCLAJES Y PROTECCIONES.
- TEMA 20. DRENAJE DE LAS CARRETERAS I: PLATAFORMA Y MÁRGENES.
- TEMA 21. DRENAJE DE LAS CARRETERAS II: DRENAJE TRANSVERSAL.
- TEMA 22. DRENAJE DE LAS CARRETERAS III: DRENAJE SUBTERRÁNEO.
- TEMA 23. FABRICACIÓN Y PUESTA EN OBRA DEL HORMIGÓN. HORMIGÓN EN MASA Y HORMIGÓN ARMADO. REAL DECRETO 470/2021, DE 29 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CÓDIGO ESTRUCTURAL.
- TEMA 24. OBRAS DE PASO DE CARRETERAS DE LAS REDES PROVINCIALES. PUENTES Y VIADUCTOS Y NORMAS APLICABLES A SU PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN. OBRAS DE FÁBRICA. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
- TEMA 25. TIPOLOGÍA DE MUROS DE CARRETERAS. CARACTERÍSTICAS.
- TEMA 26. REFUERZO Y REHABILITACIÓN DE FIRMES. TIPOS DE REFUERZOS. MÉTODOS DE AUSCULTACIÓN. NORMATIVA VIGENTE.
- TEMA 27. CAPAS GRANULARES Y ZAHORRAS EN CARRETERAS. NORMATIVA. CONTROL DE CALIDAD. NORMATIVA VIGENTE.
- TEMA 28. EMULSIONES BITUMINOSAS. TIPOS DE RIEGOS. CARACTERÍSTICAS GENERALES. APLICACIÓN. NORMATIVA VIGENTE.
- TEMA 29. MEZCLAS BITUMINOSAS TIPO HORMIGÓN BITUMINOSO. CONTROL DE CALIDAD. NORMATIVA VIGENTE.
- TEMA 30. MICROAGLOMERADOS EN FRÍO: CONTROL DE CALIDAD. NORMATIVA VIGENTE.
- TEMA 31. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES MEDIANTE RIEGOS CON GRAVILLA. GRAVA- EMULSIONES. MEZCLAS ABIERTAS EN FRÍO. UTILIZACIÓN EN LAS CARRETERAS PROVINCIALES.
- TEMA 32. PATOLOGÍAS DE FIRMES FLEXIBLES Y SEMIRRÍGIDOS EN CARRETERAS.
- TEMA 33. MAQUINARIA PARA EL MOVIMIENTO DE TIERRAS EN CARRETERAS. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y RENDIMIENTOS.
- TEMA 34. MAQUINARIA EN LA CONSTRUCCIÓN DE FIRMES EN CARRETERAS. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y RENDIMIENTOS.
- TEMA 35. LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL EN LAS CARRETERAS PROVINCIALES.
- TEMA 36. LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL EN LAS CARRETERAS PROVINCIALES.
- TEMA 37. BALIZAMIENTO Y SISTEMAS DE CONTENCIÓN DE VEHÍCULOS EN CARRETERAS PROVINCIALES.
- TEMA 38. SEÑALIZACIÓN DE OBRAS EN CARRETERAS PROVINCIALES.
- TEMA 39. PLIEGO DE CONDICIONES Y NORMAS TÉCNICAS. EL CONTROL DE CALIDAD. LABORATORIOS DE CONTROL DE OBRAS. LA CALIDAD EN LA RECEPCIÓN. ENSAYOS DE MATERIALES.



TEMA 40. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS OFICIALES DE CARRETERAS. LA DIRECCIÓN FACULTATIVA: FUNCIONES, COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES.

TEMA 41. MEDICIONES, PRECIOS Y PRESUPUESTOS EN LAS OBRAS OFICIALES DE CARRETERAS. CRITERIOS DE MEDICIÓN. TIPOS DE PRECIOS. TIPOS DE PRESUPUESTOS.

TEMA 42. ABONOS DE LAS OBRAS OFICIALES DE CARRETERAS EN EJECUCIÓN. RELACIONES VALORADAS, CERTIFICACIONES Y ABONO EN CUENTA. TRASMISIÓN Y EMBARGO DE CERTIFICACIONES. INTERESES DE DEMORA.

TEMA 43. PLAZOS DE EJECUCIÓN EN LAS OBRAS OFICIALES DE CARRETERAS. PLAZOS Y SUS CLASES. PROGRAMAS DE TRABAJO. PRÓRROGAS EN LOS PLAZOS. MODIFICACIONES E INCUMPLIMIENTOS DE LOS PLAZOS.

TEMA 44. EL IMPACTO AMBIENTAL EN ANDALUCÍA. LEY DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD AMBIENTAL. PREVENCIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE CARRETERAS. GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.

TEMA 45. ESPACIOS DE LA RED DE ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS DE ANDALUCÍA (RENPA) EN LA PROVINCIA DE HUELVA. CARRETERAS PROVINCIALES DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA COMPRENDIDAS EN SU ÁMBITO. OPERACIONES DE VIALIDAD SOMETIDAS A AUTORIZACIÓN.

TEMA 46. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS OFICIALES DEL SERVICIO DE CARRETERAS DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. OBJETO, NORMATIVA DE APLICACIÓN, ÁMBITO Y CONTENIDO.

TEMA 47. OBJETO Y ÁMBITO DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.

TEMA 48. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

#### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

#### **3- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A**

Plaza: ARQUITECTO/A TÉCNICO/A (Personal Funcionario)

Destino Funcional: Edificaciones y Obras

Número de plazas: 1.

O.E.P.: 2018 – Turno Libre.

Perteneciente a:

Escala: Administración Especial

Subescala: Técnica

Clase: Técnico/a Medio/a

Grupo: A- Subgrupo A2

Sistema de selección: Oposición

Titulación exigida: Título de Arquitecto/a Técnico/a o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente de aplicación verificado por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.



**Otros requisitos:**

- Carnet de Conducir B en vigor, al objeto de su desplazamiento para la prestación de los servicios: Este requisito se acreditará mediante copia simple del permiso de conducción B (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).

Previo al nombramiento de la persona, este requisito deberá además acreditarse con un certificado de saldo de puntos expedido por la Dirección General de Tráfico.

Derechos de examen: 35,00 €

**Fase de Oposición**Primer Ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas) consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que plantee por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

**TEMARIO****TEMAS COMUNES**

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 4. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 5. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

TEMA 6. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.



TEMA 7. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 8. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 9. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.

TEMA 10. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 11. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 12. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### TEMAS ESPECÍFICOS

TEMA 1.- INSPECCIÓN TÉCNICA EN LA EDIFICACIÓN (ITE): LA ITE COMO PARTE DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS. LA INSPECCIÓN DE EDIFICIOS EN LA LEY DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA. EL INFORME DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS.

TEMA 2.- LEY 38/1999, DE 5 DE NOVIEMBRE, DE ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN: OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. REQUISITOS BÁSICOS DE LA EDIFICACIÓN. AGENTES DE LA EDIFICACIÓN: CONCEPTO Y OBLIGACIONES. RESPONSABILIDADES.

TEMA 3.- EL CONTRATISTA EN LA OBRA PÚBLICA: DERECHO, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES. LA DIRECCIÓN FACULTATIVA EN LA OBRA PÚBLICA: FUNCIONES.

TEMA 4. LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA EN ANDALUCÍA: INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA GENERAL, DETALLADA E INSTRUMENTOS COMPLEMENTARIOS

TEMA 5. RÉGIMEN DEL SUELO: CLASIFICACIÓN DEL SUELO. RÉGIMEN URBANÍSTICO DE LA PROPIEDAD DEL SUELO: CONDICIONES GENERALES, CONTENIDO URBANÍSTICO DE LA PROPIEDAD DEL SUELO (DERECHOS Y DEBERES GENERALES)

TEMA 6. LA DISCIPLINA TERRITORIAL Y URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA: POTESTADES ADMINISTRATIVAS. LA POTESTAD INSPECTORA. PROCEDIMIENTO PARA RESTABLECER LA LEGALIDAD TERRITORIAL Y URBANÍSTICA.

TEMA 7. MEDIOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE LA ACTIVIDAD DE EDIFICACIÓN: ACTOS SUJETOS A LICENCIA URBANÍSTICA MUNICIPAL. ACTOS SUJETOS A DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA. COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS. EFICACIA TEMPORAL Y CADUCIDAD DE LOS MEDIOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA

TEMA 8. LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

TEMA 9. EL CONTRATO DE OBRAS. ACTUACIONES PREPARATORIAS Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS.

TEMA 10. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS EN EL SECTOR PÚBLICO.

TEMA 11. ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE LAS OBRAS PÚBLICAS: CLASIFICACIÓN DE LAS OBRAS. ALCANCE Y CONTENIDO DOCUMENTAL. EL PRECEPTO DE OBRA COMPLETA.

TEMA 12. PRECIO EN LAS OBRAS PÚBLICAS: PRECIOS ELEMENTALES Y AUXILIARES. PRECIOS UNITARIOS. PRECIOS DESCOMPUESTOS. PRECIOS CONTRADICTORIOS. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS.

TEMA 13. MEDICIONES Y PRESUPUESTOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS: MEDICIONES DE PROYECTO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. PRESUPUESTOS: CLASES Y DENOMINACIONES.





- TEMA 14. PLAZOS DE EJECUCIÓN EN LAS OBRAS PUBLICAS: PROGRAMAS DE TRABAJO. PLAZOS Y SUS CLASES. PRÓRROGAS EN LOS PLAZOS. MODIFICACIONES E INCUMPLIMIENTOS DE LOS PLAZOS.
- TEMA 15. ABONOS DE LAS OBRAS PUBLICAS: RELACIONES VALORADAS, CERTIFICACIONES Y ABONO A CUENTA. PAGO DE CERTIFICACIONES. TRANSMISIÓN Y EMBARGO DE CERTIFICACIONES. DEMORA EN LOS PAGOS.
- TEMA 16. PLIEGOS DE CONDICIONES Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE OBRAS.
- TEMA 17. DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS: TIPOLOGÍA. RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN. REGULACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS.
- TEMA 18. ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO: CARACTERÍSTICAS Y ACTUACIONES EN EL TERRENO. CIMENTACIÓN EN LOS EDIFICIOS. TIPOLOGÍA.
- TEMA 19. REAL DECRETO 470/2021, DE 29 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CÓDIGO ESTRUCTURAL. PRINCIPIOS GENERALES
- TEMA 20. REAL DECRETO 470/2021, DE 29 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CÓDIGO ESTRUCTURAL. BASES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN Y LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ESTRUCTURAS
- TEMA 21. REAL DECRETO 470/2021, DE 29 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CÓDIGO ESTRUCTURAL. EJECUCIÓN DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN
- TEMA 22. PATOLOGÍA DEL HORMIGÓN ARMADO: GENERALIDADES. SINTOMATOLOGÍAS: FISURACIONES, DESAGREGACIONES Y DISGREGACIONES.
- TEMA 23. REAL DECRETO 470/2021, DE 29 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CÓDIGO ESTRUCTURAL. ESTRUCTURAS DE ACERO. DIMENSIONAMIENTO Y COMPROBACIÓN. FABRICACIÓN Y MONTAJE.
- TEMA 24. REAL DECRETO 470/2021, DE 29 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CÓDIGO ESTRUCTURAL. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA FABRICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRUCTURAS DE ACERO.
- TEMA 25. ALBAÑILERÍA EN LOS EDIFICIOS: MUROS DE CARGA. CERRAMIENTOS Y PARTICIONES.
- TEMA 26. CUBIERTAS EN LOS EDIFICIOS: TIPOLOGÍA Y CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS.
- TEMA 27. EL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN: DISPOSICIONES GENERALES. CONDICIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS. EXIGENCIAS BÁSICAS.
- TEMA 28. CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN DOCUMENTO BÁSICO DE AHORRO DE ENERGÍA I: LIMITACIÓN DEL CONSUMO ENERGÉTICO Y LIMITACIÓN DE LA DEMANDA ENERGÉTICA.
- TEMA 29. CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN DOCUMENTO BÁSICO DE AHORRO DE ENERGÍA II: RENDIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS Y EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LA INSTALACIONES DE ILUMINACIÓN.
- TEMA 30. CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN DOCUMENTO BÁSICO DE AHORRO DE ENERGÍA III: CONTRIBUCIÓN SOLAR MÍNIMA, DE AGUA CALIENTE SANITARIA Y CONTRIBUCIÓN FOTOVOLTAICA MÍNIMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA.
- TEMA 31.- CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN DOCUMENTO BÁSICO DE SALUBRIDAD: INTRODUCCIÓN NORMATIVA. ESTRUCTURA. CONTENIDO.
- TEMA 32. INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS: REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN. ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN.
- TEMA 33. PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EDIFICIOS: NORMATIVA REGULADORA. CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN DOCUMENTO BÁSICO SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO.
- TEMA 34. CARPINTERÍAS, ACRISTALAMIENTOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN LOS EDIFICIOS: TIPOS Y DESCRIPCIÓN.



- TEMA 35. CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA EN LOS EDIFICIOS: EL PROCEDIMIENTO BÁSICO EN EL REAL DECRETO 235/2013, DE 5 DE ABRIL. NORMATIVA AUTONÓMICA. CERTIFICADO ENERGÉTICO ANDALUZ.
- TEMA 36. CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN DOCUMENTO BÁSICO DE PROTECCIÓN FRENTE AL RUIDO: INTRODUCCIÓN NORMATIVA. ESTRUCTURA. CONTENIDO.
- TEMA 37. CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN DOCUMENTO BÁSICO DE SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD: INTRODUCCIÓN NORMATIVA. ESTRUCTURA. CONTENIDO.
- TEMA 38. ALUMBRADO PÚBLICO: NORMATIVA DE APLICACIÓN. ELEMENTOS.
- TEMA 39. PAVIMENTOS URBANOS PARA TRÁFICO RODADO Y ZONAS PEATONALES: CONCEPTO. CLASIFICACIÓN. CARACTERÍSTICAS.
- TEMA 40. REAL DECRETO 393/2007, DE 23 DE MARZO, POR EL QUE SE APRUEBA LA NORMA BÁSICA DE AUTOPROTECCIÓN DE LOS CENTROS, ESTABLECIMIENTOS Y DEPENDENCIAS DEDICADOS A ACTIVIDADES QUE PUEDAN DAR ORIGEN A SITUACIONES DE EMERGENCIA: ÁMBITO DE APLICACIÓN. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. CONTENIDO MÍNIMO DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
- TEMA 41. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: PRINCIPIOS Y ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES. SERVICIOS DE PREVENCIÓN SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.
- TEMA 42. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD: ÁMBITO DE APLICACIÓN. CONTENIDO DEL ESTUDIO Y EL PLAN. EL/LA COORDINADOR/A DE SEGURIDAD Y SALUD: DEFINICIÓN Y FUNCIONES.
- TEMA 43. REAL DECRETO 1627/1997, DE 24 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y DE SALUD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN: DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y DE SALUD QUE DEBERÁN APLICARSE EN LAS OBRAS.
- TEMA 44. DECRETO 293/2009, DE 7 DE JULIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO QUE REGULA LAS NORMAS PARA LA ACCESIBILIDAD EN LAS INFRAESTRUCTURAS, EL URBANISMO, LA EDIFICACIÓN Y EL TRANSPORTE EN ANDALUCÍA. LA ACCESIBILIDAD EN LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL URBANISMO.
- TEMA 45. DECRETO 293/2009, DE 7 DE JULIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO QUE REGULA LAS NORMAS PARA LA ACCESIBILIDAD EN LAS INFRAESTRUCTURAS, EL URBANISMO, LA EDIFICACIÓN Y EL TRANSPORTE EN ANDALUCÍA. ACCESIBILIDAD EN LOS EDIFICIOS, ESTABLECIMIENTOS E INSTALACIONES.
- TEMA 46. LA METODOLOGÍA BIM LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS, Y SU CONTRATACIÓN, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- TEMA 47. OBJETO Y ÁMBITO DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.
- TEMA 48. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

#### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

#### **4- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

Plaza: TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (Personal Funcionario)

Número de plazas: 12



O.E.P.: 2018- 3 plazas– Turno Libre

O.E.P.: 2019- 5 plazas– Turno Libre

O.E.P.: 2020- 3 plazas– Turno Libre

O.E.P.: 2021- 1 plazas– Turno Libre

Perteneciente a la:

- Escala: General
- Subescala: Técnica

Grupo: A- Subgrupo A1

Sistema de selección: Oposición

Titulación exigida: Título de Licenciado/a en Derecho o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente; título de Licenciado/a en Ciencias Políticas o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente; título de Licenciado/a en Económicas o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente; título de Licenciado/a en Empresariales o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente; título de Intendente Mercantil o Actuario.

Derechos de examen: 40,00 €

### **Fase de Oposición**

#### Primer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas). Consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

### **TEMARIO**

#### **TEMAS COMUNES**

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. LA JEFATURA DEL ESTADO: LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES. SUCESIÓN. REGENCIA. REFRENDO.



TEMA 4. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN. ATRIBUCIONES. FUNCIONAMIENTO. ORGANIZACIÓN. LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES.

TEMA 5. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES.

TEMA 6. EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA.

TEMA 7. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.

TEMA 9. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 11. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.

TEMA 12. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 13. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 14. LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: NATURALEZA. ORGANIZACIÓN. FUNCIONES. COMPOSICIÓN. COMPETENCIAS. LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL. LOS CONFLICTOS CONSTITUCIONALES.

TEMA 15. LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES. PROCESO DE DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. RECURSO DE AMPARO CONSTITUCIONAL.

TEMA 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 17. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### **TEMAS ESPECÍFICOS**

TEMA 1. EL ADMINISTRADO: CONCEPTO Y CLASES. LA CAPACIDAD DEL ADMINISTRADO Y SUS CAUSAS MODIFICATIVAS. LAS SITUACIONES JURÍDICAS DEL ADMINISTRADO. DERECHOS SUBJETIVOS E INTERESES LEGÍTIMOS.

TEMA 2. EL ACTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTO. ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO. CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.

TEMA 3. LA EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. NOTIFICACIÓN. PUBLICACIÓN. RETROACTIVIDAD. LA EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. PRINCIPIOS GENERALES. MEDIOS DE EJECUCIÓN FORZOSA. LA OBLIGACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESOLVER. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO. EFECTOS.



- TEMA 4. INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. NULIDAD Y ANULABILIDAD. LA CONVERSIÓN, CONSERVACIÓN Y CONVALIDACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO. LA REVISIÓN DE ACTOS Y DISPOSICIONES POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN. LA REVOCACIÓN DE ACTOS. LA RECTIFICACIÓN DE ERRORES MATERIALES O DE HECHO.
- TEMA 5. LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: PRINCIPIOS, ESTRUCTURA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, EVOLUCIÓN Y NATURALEZA. LOS INTERESADOS.
- TEMA 6. LA ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (I): INICIACIÓN. CLASES DE INICIACIÓN. SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS. TÉRMINOS Y PLAZOS. ORDENACIÓN.
- TEMA 7. LA ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (II): INSTRUCCIÓN. ALEGACIONES. LA PRUEBA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. INFORMES. PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS. FINALIZACIÓN. TERMINACIÓN CONVENCIONAL. RESOLUCIÓN. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA. CADUCIDAD.
- TEMA 8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS: CONCEPTO. PRINCIPIOS GENERALES. INTERPOSICIÓN DEL RECURSO. SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN. AUDIENCIA DE LOS INTERESADOS. RESOLUCIÓN. CLASES: RECURSO DE ALZADA, RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN Y RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN.
- TEMA 9. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA. NATURALEZA. NORMATIVA. ÁMBITO Y EXTENSIÓN. ÓRGANOS. LAS PARTES. OBJETO DEL RECURSO.
- TEMA 10. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO. PROCEDIMIENTO EN PRIMERA O ÚNICA INSTANCIA. PROCEDIMIENTO ABREVIADO. EJECUCIÓN DE SENTENCIAS. MEDIDAS CAUTELARES.
- TEMA 11. LAS FORMAS DE LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA. LA ACTIVIDAD DE POLICÍA. REFERENCIA A LA NORMATIVA SOBRE EL LIBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO. EL FOMENTO.
- TEMA 12. EL SERVICIO PÚBLICO. EVOLUCIÓN DEL CONCEPTO. LAS FORMAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
- TEMA 13. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. NATURALEZA Y JUSTIFICACIÓN. CONCEPTO. SUJETOS. OBJETO. CAUSA.
- TEMA 14. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA: PROCEDIMIENTO GENERAL. LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES. LA REVERSIÓN DEL BIEN EXPROPIADO. LOS CONVENIOS EXPROPIATORIOS. LAS PRESTACIONES OBLIGATORIAS DE LOS ADMINISTRADOS. LAS PRESTACIONES PERSONALES.
- TEMA 15. LAS PROPIEDADES PUBLICAS. EL DOMINIO PÚBLICO: CONCEPTO, NATURALEZA Y ELEMENTOS. AFECTACIÓN Y MUTACIONES DEMANIALES. EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL DOMINIO PÚBLICO: UTILIZACIÓN, RESERVA Y CONCESIÓN.
- TEMA 16. EL PATRIMONIO PRIVADO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS: RÉGIMEN JURÍDICO. LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y DERECHOS. ACTOS DE DISPOSICIÓN DE BIENES LOCALES: ENAJENACIÓN, PERMUTA Y ADSCRIPCIÓN DE BIENES.
- TEMA 17. CONSERVACIÓN Y DEFENSA DE LOS BIENES LOCALES. PRERROGATIVAS DE LOS ENTES LOCALES RESPECTO A SUS BIENES. EL INVENTARIO DE BIENES LOCALES.
- TEMA 18. LA POTESTAD SANCIONADORA. PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA Y DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.
- TEMA 19. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN: EVOLUCIÓN HISTÓRICA. PRESUPUESTOS DE LA RESPONSABILIDAD. DAÑOS RESARCIBLES. LA ACCIÓN Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- TEMA 20. COMPETENCIAS DE LAS DIPUTACIONES PROVINCIALES. LAS COMPETENCIAS PROPIAS EN LA LEGISLACIÓN BÁSICA. LAS COMPETENCIAS DE ASISTENCIA Y COMPETENCIAS MATERIALES EN LA LEGISLACIÓN ANDALUZA.





- TEMA 21. EL MUNICIPIO: CONCEPTO Y ELEMENTOS. EL TÉRMINO MUNICIPAL. ALTERACIONES DE LOS TÉRMINOS MUNICIPALES. LEGISLACIÓN BÁSICA Y LEGISLACIÓN AUTONÓMICA.
- TEMA 22. EL SISTEMA ELECTORAL LOCAL. CAUSAS DE INELEGIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. ELECCIÓN DE LOS CONCEJALES Y ALCALDES. ELECCIÓN DE DIPUTADOS PROVINCIALES Y PRESIDENTES.
- TEMA 23. LA MOCIÓN DE CENSURA Y LA CUESTIÓN DE CONFIANZA EN EL ÁMBITO LOCAL. EL RECURSO CONTENCIOSO-ELECTORAL. EL ESTATUTO DE LOS MIEMBROS ELECTIVOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES.
- TEMA 24. EL SERVICIO PÚBLICO EN LAS ENTIDADES LOCALES. LAS FORMAS DE GESTIÓN. ESPECIAL REFERENCIA A LA CONCESIÓN DE SERVICIOS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS, LA EMPRESA PÚBLICA LOCAL Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES. LA INICIATIVA PÚBLICA ECONÓMICA DE LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 25. OTRAS ENTIDADES LOCALES COMPLEMENTARIAS Y FÓRMULAS ASOCIADAS PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS: ESPECIAL REFERENCIA A LA LEGISLACIÓN ANDALUZA. ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES E INSTRUMENTOS PARA LA COOPERACIÓN TERRITORIAL EN LA LEY DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA.
- TEMA 26. LA POTESTAD REGLAMENTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES. REGLAMENTOS Y ORDENANZAS. PRINCIPIOS DE BUENA REGULACIÓN. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN EVALUACIÓN NORMATIVA. LA PLANIFICACIÓN NORMATIVA Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS. EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA.
- TEMA 27. LAS FORMAS DE ACTIVIDAD EN LAS ENTIDADES LOCALES. LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ACTIVIDAD PRIVADA. LAS LICENCIAS. NATURALEZA JURÍDICA. RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO. EL CONDICIONAMIENTO DE LAS LICENCIAS.
- TEMA 28. RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES LOCALES: ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO. DERECHOS Y DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. LA ORDENACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. INCOMPATIBILIDADES
- TEMA 29. EL RÉGIMEN ESPECÍFICO DEL PERSONAL LABORAL: REGULACIÓN JURÍDICA. EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO Y CLASES. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.
- TEMA 30. LOS CONVENIOS COLECTIVOS: CONCEPTO, CONTENIDO Y PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN. LOS CONFLICTOS COLECTIVOS. EL DERECHO DE HUELGA. LA REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA. EL RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL: NOCIONES GENERALES. LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.
- TEMA 31. EL MEDIO AMBIENTE EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. COMPETENCIAS DE LOS AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIONES PROVINCIALES. LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS. CLASIFICACIÓN. COMPETENCIAS LOCALES.
- TEMA 32. COMPETENCIAS LOCALES EN MATERIA DE CONSUMO. DEFENSA E INFORMACIÓN A LOS CONSUMIDORES. INSPECCIÓN DEL CONSUMO. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN MATERIA DE CONSUMO.
- TEMA 33. COMPETENCIAS LOCALES EN MATERIA DE TURISMO, CULTURA Y SERVICIOS SOCIALES. PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA.
- TEMA 34. COMPETENCIAS DE LAS DIPUTACIONES ANDALUZAS EN MATERIA DE CARRETERAS. USO Y DEFENSA DE LAS CARRETERAS.
- TEMA 35. LA CONCERTACIÓN LOCAL. EL CONSEJO ANDALUZ DE CONCERTACIÓN LOCAL. EL ACUERDO MARCO DE CONCERTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SERVICIOS CONCERTABLES POR LOS AYUNTAMIENTOS CON LA DIPUTACIÓN DE HUELVA.



- TEMA 36. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (I): LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. CLASES DE CONTRATOS. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS PRIVADOS. LOS ACTOS SEPARABLES. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN. LA CONTRATACIÓN EN LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 37. LOS PRINCIPIOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (II): RACIONALIDAD, LIBERTAD DE PACTOS Y CONTENIDO MÍNIMO, PERFECCIÓN Y FORMA. EL RÉGIMEN DE INVALIDEZ DE LOS CONTRATOS Y EL RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.
- TEMA 38. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (III): SUJETOS. OBJETO. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO. PRECIO. REVISIÓN DE PRECIOS. GARANTÍAS
- TEMA 39. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (IV): PREPARACIÓN DE LOS CONTRATOS: EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO: NORMAS GENERALES Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
- TEMA 40. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (V): EFECTOS, EJECUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS. LAS PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS. MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS. EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS. LA CESIÓN DE LOS CONTRATOS Y LA SUBCONTRATACIÓN
- TEMA 41. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (VI): EL CONTRATO DE OBRAS: ACTUACIONES PREPARATORIAS. EJECUCIÓN. MODIFICACIÓN. CUMPLIMIENTO. RESOLUCIÓN
- TEMA 42. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (VII): EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS: ACTUACIONES PREPARATORIAS. EJECUCIÓN: CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS OBJETO DE LA CONCESIÓN. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE. RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA CONCESIÓN. FINANCIACIÓN PRIVADA. EXTINCIÓN DE LAS CONCESIONES
- TEMA 43. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (VIII): EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: ACTUACIONES PREPARATORIAS. EJECUCIÓN. MODIFICACIÓN. CUMPLIMIENTO Y EFECTOS. RESOLUCIÓN. SUBCONTRATACIÓN Y REGULACIÓN SUPLETORIA.
- TEMA 44. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (IX): EL CONTRATO DE SUMINISTRO: REGULACIÓN DE DETERMINADOS CONTRATOS DE SUMINISTRO. EJECUCIÓN. CUMPLIMIENTO. RESOLUCIÓN
- TEMA 45. LA CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO (X): EL CONTRATO DE SERVICIOS: DISPOSICIONES GENERALES. EJECUCIÓN. RESOLUCIÓN. LA SUBSANACIÓN DE ERRORES, INDEMNIZACIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL CONTRATO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS.
- TEMA 46. LA ACTIVIDAD FINANCIERA. EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL: LA LEY GENERAL TRIBUTARIA. ELEMENTOS DE LOS TRIBUTOS: EL HECHO IMPONIBLE, EL SUJETO PASIVO, LA BASE IMPONIBLE, EL TIPO DE GRAVAMEN Y LA CUOTA TRIBUTARIA
- TEMA 47. LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN: CONCEPTO, NATURALEZA Y CLASIFICACIÓN DE SUBVENCIONES. NORMATIVA APLICABLE EN LAS ENTIDADES LOCALES. CONTENIDO DE LAS NORMAS REGULADORAS. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIONES. JUSTIFICACIÓN Y REINTEGRO. CONTROL FINANCIERO. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.
- TEMA 48. IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE LOS TRIBUTOS LOCALES. LAS ORDENANZAS FISCALES: CONTENIDO, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN E IMPUGNACIÓN.
- TEMA 49. INGRESOS LOCALES (I): INGRESOS PATRIMONIALES Y DEMÁS DE DERECHO PRIVADO. RECARGOS EXIGIBLES SOBRE IMPUESTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS O DE OTRAS ENTIDADES LOCALES. PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO. SUBVENCIONES. OPERACIONES DE CRÉDITO. EL PRODUCTO DE LAS MULTAS Y SANCIONES.



- TEMA 50. INGRESOS LOCALES (II): CONTRIBUCIONES ESPECIALES. TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.
- TEMA 51. INGRESOS LOCALES (III): LOS IMPUESTOS MUNICIPALES: IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
- TEMA 52. INGRESOS LOCALES (IV): LOS IMPUESTOS MUNICIPALES: IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS. IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.
- TEMA 53. GESTIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDACIÓN, INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS LOCALES. LAS RECLAMACIONES Y REVISIÓN DE LOS ACTOS TRIBUTARIOS LOCALES EN VÍA ADMINISTRATIVA. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.
- TEMA 54. ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA. PRINCIPIOS GENERALES. OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE DEUDA PÚBLICA Y DE LA REGLA DE GASTO PARA LAS CORPORACIONES LOCALES: ESTABLECIMIENTO Y CONSECUENCIAS ASOCIADAS A SU INCUMPLIMIENTO. LOS PLANES ECONÓMICO-FINANCIEROS: CONTENIDO, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO. PLANES DE AJUSTE Y DE SANEAMIENTO FINANCIERO. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 55. EL DERECHO URBANÍSTICO. ANTECEDENTES NORMATIVOS. LEGISLACIÓN VIGENTE. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA. TRAMITACIÓN, APROBACIÓN Y VIGENCIA DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA
- TEMA 56. LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA GENERAL. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DETALLADA. INSTRUMENTOS COMPLEMENTARIOS.
- TEMA 57. EL RÉGIMEN URBANÍSTICO DE LA PROPIEDAD DEL SUELO. CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL SUELO. DEBERES Y DERECHOS DE LOS PROPIETARIOS. LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS DEBERES Y CARGAS DEL PLANEAMIENTO. LA VALORACIÓN DEL SUELO.
- TEMA 58. LA EJECUCIÓN URBANÍSTICA. LOS SISTEMAS DE ACTUACIONES SISTEMÁTICAS. SU EJECUCIÓN LOS SISTEMAS ASISTEMÁTICOS. SU EJECUCIÓN.
- TEMA 59. OBTENCIÓN Y EJECUCIÓN DE SISTEMAS GENERALES Y LOCALES. EXPROPIACIÓN POR RAZÓN DE URBANISMO. INSTRUMENTOS DE INTERVENCIÓN DEL SUELO
- TEMA 60. LA DISCIPLINA TERRITORIAL Y URBANÍSTICA EN ANDALUCÍA. POTESTADES. RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA. EL RÉGIMEN SANCIONADOR.
- TEMA 61. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA ANDALUZA. EL PARLAMENTO: COMPOSICIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO. EL DEFENSOR DEL PUEBLO ANDALUZ. LA CÁMARA DE CUENTAS.
- TEMA 62. LAS INSTITUCIONES AUTONÓMICAS ANDALUZAS: EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. ELECCIÓN, ESTATUTO PERSONAL Y ATRIBUCIONES. EL CONSEJO DE GOBIERNO: COMPOSICIÓN Y FUNCIONES. RESPONSABILIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO. EL CONSEJO CONSULTIVO. EL CONSEJO AUDIOVISUAL DE ANDALUCÍA. EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL. EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA.
- TEMA 63. LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA: PRINCIPIOS INFORMADORES Y ORGANIZACIÓN. LOS CONSEJEROS, VICECONSEJEROS, DIRECTORES GENERALES Y SECRETARIOS GENERALES TÉCNICOS. ORGANIZACIÓN CENTRAL Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. LA LEGISLACIÓN SOBRE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.
- TEMA 64. LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: DISPOSICIONES GENERALES. PRINCIPIOS. LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS. LOS FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA. LA PROTECCIÓN DE DATOS Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA NORMATIVA SOBRE TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA.



TEMA 65. LA CENTRALIDAD DEL CIUDADANO. PARTICIPACIÓN CIUDADANA. LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. EL CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO. EL PORTAL DE TRANSPARENCIA. LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y ENTIDADES LOCALES. REGULACIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA: EL CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE ANDALUCÍA. GOBIERNO ABIERTO.

TEMA 66. LA AGENDA 2030: LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

TEMA 67. LA UNIÓN EUROPEA: ORIGEN Y EVOLUCIÓN. LAS INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA. EL COMITÉ DE LAS REGIONES.

TEMA 68. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO COMUNITARIO. DERECHO ORIGINARIO. DERECHO DERIVADO. RELACIONES ENTRE EL DERECHO COMUNITARIO Y EL DERECHO INTERNO DE LOS ESTADOS MIEMBROS.

TEMA 69. LA CIUDADANÍA DE LA UNIÓN EUROPEA. LAS POLÍTICAS COMUNITARIAS.

TEMA 70. LA IGUALDAD DE GÉNERO: MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA. REGULACIÓN EN EL MARCO CONSTITUCIONAL, COMUNITARIO E INTERNACIONAL.

TEMA 71. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

TEMA 72. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DE TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

#### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Santiago Muñoz Machado: "TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO PÚBLICO GENERAL" (descargable en pdf gratuitamente en [https://www.boe.es/biblioteca\\_juridica/](https://www.boe.es/biblioteca_juridica/)).
- Álvaro Canales Gil y Justo Alberto Huerto Barajas: "COMENTARIOS A LA LEY 9/2017, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO" (descargable en pdf gratuitamente en [https://www.boe.es/biblioteca\\_juridica/](https://www.boe.es/biblioteca_juridica/)).
- Francisco Javier López Fernández: "RÉGIMEN JURÍDICO DEL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LOCALES" (descargable en pdf gratuitamente en [https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/patrimonio\\_eell\\_andalucia.pdf](https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/patrimonio_eell_andalucia.pdf))
- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

#### **5- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE LICENCIADO/A EN DERECHO**

Plaza: LICENCIADO/A EN DERECHO (Personal Funcionario)

Número de plazas: 5

O.E.P.: 2018- 2 plazas– Turno Libre

O.E.P.: 2019- 2 plazas– Turno Libre

O.E.P.: 2021- 1 plazas– Turno Libre

Perteneciente a la:

- Escala: Especial
- Subescala: Técnica
- Clase: Técnico/a Superior



Grupo: A- Subgrupo A1

Sistema de selección: Concurso-Oposición

Titulación exigida: Título de Licenciado/a en Derecho, o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente.

Derechos de examen: 40,00 €

### Fase de Concurso

Se efectuará de conformidad con lo establecido en las Bases Generales publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 222, de 22 de noviembre de 2021.

### Fase de Oposición

#### Primer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas). Consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

## TEMARIO

### TEMAS COMUNES

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. LA JEFATURA DEL ESTADO: LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES. SUCESIÓN. REGENCIA. REFRENDO.

TEMA 4. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN. ATRIBUCIONES. FUNCIONAMIENTO. ORGANIZACIÓN. LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES.

TEMA 5. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES.

TEMA 6. EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA.

TEMA 7. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.





TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.

TEMA 9. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 11. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.

TEMA 12. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 13. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 14. LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: NATURALEZA. ORGANIZACIÓN. FUNCIONES. COMPOSICIÓN. COMPETENCIAS. LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL. LOS CONFLICTOS CONSTITUCIONALES.

TEMA 15. LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES. PROCESO DE DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. RECURSO DE AMPARO CONSTITUCIONAL.

TEMA 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 17. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### TEMAS ESPECÍFICOS

TEMA 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA CONSTITUCIÓN. LA REGULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO: DISPOSICIONES GENERALES. LA ADMINISTRACIÓN Y LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA: CONFLICTOS DE JURISDICCIÓN. LOS INTERDICTOS Y LA ADMINISTRACIÓN.

TEMA 2. LOS SUJETOS EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN. LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS. EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y SUS MANIFESTACIONES. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DISCRECIONAL: LÍMITES Y CONTROL. ESPECIAL MENCIÓN AL FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO.

TEMA 3. LOS ACTOS JURÍDICOS DE LA ADMINISTRACIÓN: PÚBLICOS Y PRIVADOS. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y ELEMENTOS. LA MOTIVACIÓN, LA NOTIFICACIÓN Y LA PUBLICACIÓN. EL SILENCIO ADMINISTRATIVO: SU RÉGIMEN JURÍDICO. CLASIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

TEMA 4. LA EFICACIA Y LA EJECUTIVIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: FUNDAMENTO Y NATURALEZA. LA EJECUCIÓN FORZOSA POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. EXAMEN DE LA VÍA DE HECHO: SUS CONSECUENCIAS PROCESALES.

TEMA 5. LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: NULIDAD DE PLENO DERECHO Y ANULABILIDAD. LA CONVALIDACIÓN, CONSERVACIÓN Y CONVERSIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LA REVISIÓN DE OFICIO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LA REVOCACIÓN. LOS ERRORES MATERIALES O DE HECHO: CONCEPTO Y TRATAMIENTO.



- TEMA 6. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: CONCEPTO, NATURALEZA, REGULACIÓN LEGAL Y PRINCIPIOS GENERALES. FASES. LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS APLICADOS AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. REGISTROS ADMINISTRATIVOS. DOCUMENTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS Y COPIAS. EL CONCEPTO DE INTERESADO. LA APORTACIÓN DE DOCUMENTOS AL PROCEDIMIENTO.
- TEMA 7. LA TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO: FORMAS. TERMINACIÓN CONVENCIONAL. LA RESOLUCIÓN: CONTENIDO Y ESPECIALIDADES. OTROS MODOS DE TERMINACIÓN. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: CONCEPTO, CLASES Y PRINCIPIOS GENERALES DE SU REGULACIÓN. CLASES: RECURSO DE ALZADA, RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN Y RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN. LA RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y LA RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.
- TEMA 8. LA POTESTAD SANCIONADORA: EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR
- TEMA 9. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: REGULACIÓN ACTUAL, CONCEPTO Y REQUISITOS. LA RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LAS AAPP. RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN POR ACTOS DE SUS CONCESIONARIOS Y CONTRATISTAS.
- TEMA 10. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. NATURALEZA Y JUSTIFICACIÓN. LA POTESTAD EXPROPIATORIA: CONCEPTO. SUJETOS, OBJETO Y CAUSA. EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO GENERAL: REQUISITOS Y TRÁMITES.
- TEMA 11. LOS PROCEDIMIENTOS EXPROPIATORIOS ESPECIALES. EN PARTICULAR: LA EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA. LA REVERSIÓN DEL BIEN EXPROPIADO. LOS CONVENIOS EXPROPIATORIOS. GARANTÍAS JURISDICCIONALES: ESTUDIO ESPECIAL DE LA IMPUGNACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LAS COMISIONES DE VALORACIÓN. LA AUTORIZACIÓN JUDICIAL DE ENTRADA PARA LA OCUPACIÓN.
- TEMA 12. LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN: CONCEPTO, NATURALEZA Y CLASIFICACIÓN DE SUBVENCIONES. NORMATIVA APLICABLE EN LAS ENTIDADES LOCALES. CONTENIDO DE LAS NORMAS REGULADORAS. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS. JUSTIFICACIÓN Y REINTEGRO. CONTROL FINANCIERO. RÉGIMEN SANCIONADOR. LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA.
- TEMA 13. LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: ÁMBITO SUBJETIVO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. DELIMITACIÓN DE LOS TIPOS CONTRACTUALES. CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS PRIVADOS. LOS ACTOS SEPARABLES.
- TEMA 14. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO. ESPECIAL REFERENCIA A LOS ENCARGOS. RÉGIMEN DE INVALIDEZ DE LOS CONTRATOS. EL RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: SU REGULACIÓN. EL TRIBUNAL DE RECURSOS CONTRACTUALES DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA.
- TEMA 15. LAS PARTES EN EL CONTRATO: ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN; ÓRGANOS DE ASISTENCIA: ESPECIAL REFERENCIA A LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MESAS DE CONTRATACIÓN Y ÓRGANOS CONSULTIVOS. NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO. PROHIBICIONES DE CONTRATAR. GARANTÍAS EXIGIBLES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.
- TEMA 16. LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. OBJETO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y SU REVISIÓN. LAS PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- TEMA 17. LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN: CLASES, SUPUESTOS DE APLICACIÓN Y TRAMITACIÓN. REFERENCIA AL DIÁLOGO COMPETITIVO Y AL PROCEDIMIENTO DE ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN. NORMAS ESPECIALES PARA CONCURSOS DE PROYECTOS. LOS CONTRATOS MENORES.



- TEMA 18. EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN. CESIÓN DE CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN. RACIONALIZACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN: ACUERDOS MARCO, SISTEMAS DINÁMICOS DE CONTRATACIÓN Y CENTRALES DE CONTRATACIÓN.
- TEMA 19. DERECHO URBANÍSTICO. ANTECEDENTES NORMATIVOS. LEGISLACIÓN VIGENTE. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. EL RÉGIMEN URBANÍSTICO DE LA PROPIEDAD DEL SUELO. CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL SUELO. LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS DEBERES Y CARGAS DEL PLANEAMIENTO.
- TEMA 20. LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA GENERAL. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DETALLADA. INSTRUMENTOS COMPLEMENTARIOS.
- TEMA 21. LA DISCIPLINA TERRITORIAL Y URBANÍSTICA EN ANDALUCÍA. POTESTADES. RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA. EL RÉGIMEN SANCIONADOR. EXPROPIACIÓN POR RAZÓN DE URBANISMO.
- TEMA 22. EL PROCESO: NATURALEZA Y FUNDAMENTO. CLASES. LOS PRINCIPIOS PROCESALES CONTENIDOS EN LA CONSTITUCIÓN. LOS DISTINTOS ÓRDENES JURISDICCIONALES. EXTENSIÓN Y LÍMITES DE LA JURISDICCIÓN EN CADA ORDEN JURISDICCIONAL. CONFLICTOS Y CUESTIONES DE COMPETENCIA.
- TEMA 23. EL PROCESO CIVIL. LA LEY 1/2000, DE 7 DE ENERO, DE ENJUICIAMIENTO CIVIL: ANTECEDENTES Y PRINCIPIOS INFORMADORES. CLASES DE PROCESOS. LAS PARTES EN EL PROCESO CIVIL. REPRESENTACIÓN Y DEFENSA TÉCNICA DE LAS PARTES; MENCIÓN ESPECIAL A LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA TÉCNICA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- TEMA 24. TEORÍA DE LA ACCIÓN PROCESAL: PRETENSIÓN Y DEMANDA. LA INICIACIÓN DEL PROCESO. LA CONTESTACIÓN A LA DEMANDA Y LA DECLARACIÓN DE REBELDÍA. RECONVENCIÓN.
- TEMA 25. ACTOS DE DESARROLLO DEL PROCESO. LA PRUEBA: DISPOSICIONES GENERALES EN MATERIA DE PRUEBA. LA PRUEBA DOCUMENTAL. CONCEPTO DE DOCUMENTO Y CLASES. LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS; ESPECIAL REFERENCIA A LA VÍA TELEMÁTICA O ELECTRÓNICA. LA PRÁCTICA DE LA PRUEBA DOCUMENTAL. EL INTERROGATORIO DE LAS PARTES. EL INTERROGATORIO DE TESTIGOS; ESPECIALIDADES APLICABLES A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EL DICTAMEN DE PERITOS. OTROS MEDIOS DE PRUEBA.
- TEMA 26. LA SENTENCIA: CONCEPTO, REQUISITOS Y EFECTOS. COSA JUZGADA FORMAL Y COSA JUZGADA MATERIAL. OTRAS FORMAS DE TERMINACIÓN DEL PROCESO: RENUNCIA, DESISTIMIENTO, ALLANAMIENTO, TRANSACCIÓN, SATISFACCIÓN EXTRAPROCESAL Y CARENCIA SOBREVENIDA DE OBJETO.
- TEMA 27. LA RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONTROVERSIAS. LA CONCILIACIÓN. LA MEDIACIÓN. EL ARBITRAJE: ESPECIAL REFERENCIA AL PROCEDIMIENTO ARBITRAL. EL LAUDO: ANULACIÓN, REVISIÓN Y EJECUCIÓN.
- TEMA 28. EL JUICIO ORDINARIO: CARACTERES Y PROCEDIMIENTO. EL JUICIO VERBAL: CARACTERES Y PROCEDIMIENTO. PROCEDIMIENTO ESPECIAL: EL JUICIO MONITORIO.
- TEMA 29. LA EJECUCIÓN FORZOSA. DISPOSICIONES GENERALES EN MATERIA DE EJECUCIÓN. LA EJECUCIÓN DINERARIA: CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTO. LA EJECUCIÓN NO DINERARIA. EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS EN QUE SE CONDENA A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. MEDIDAS CAUTELARES. IMPUGNACIÓN DEL PROCESO: CLASES DE RECURSOS. EN ESPECIAL, EL RECURSO DE APELACIÓN Y EL RECURSO DE CASACIÓN. LA REVISIÓN DE SENTENCIAS FIRMES EN LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL.
- TEMA 30. LOS DERECHOS REALES EN EL CÓDIGO CIVIL. CONSTITUCIÓN Y ADQUISICIÓN DE DERECHOS REALES. EL DERECHO REAL DE PROPIEDAD. LA POSESIÓN.



- TEMA 31. TEORÍA GENERAL DE LAS OBLIGACIONES Y CONTRATOS. REGULACIÓN. CONCEPTO Y CLASES. ELEMENTOS Y CLASES. CUMPLIMIENTO Y GARANTÍAS. LOS VICIOS DE LOS CONTRATOS.
- TEMA 32. EL PROCESO CONCURSAL: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS. SECCIONES EN LAS QUE SE ARTICULA. EL AUTO DE DECLARACIÓN DE CONCURSO. EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO. EL INCIDENTE CONCURSAL. RÉGIMEN DE RECURSOS. BREVE REFERENCIA AL REGLAMENTO EUROPEO DE PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA.
- TEMA 33. EL PROCESO PENAL. LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL: PRINCIPIOS CONFIGURADORES. LAS PARTES EN EL PROCESO PENAL. EL PROCESO PENAL ORDINARIO: SUS FASES. EL SUMARIO: OBJETO Y EXPOSICIÓN DE LAS PRINCIPALES DILIGENCIAS SUMARIALES.
- TEMA 34. EL PROCEDIMIENTO PENAL ABREVIADO: ÁMBITO Y OBJETO. FASES Y TRÁMITES. ESPECIALIDADES DEL JUICIO ORAL. PROCEDIMIENTO PARA EL ENJUICIAMIENTO DE DELITOS LEVES.
- TEMA 35. LOS DELITOS RELATIVOS A LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y EL URBANISMO, A LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y EL MEDIO AMBIENTE. DELITOS CONTRA LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES.
- TEMA 36. DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DELITOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CONTRA LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES. ATENTADOS CONTRA LA AUTORIDAD, SUS AGENTES Y LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.
- TEMA 37. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA: NATURALEZA, EXTENSIÓN Y LÍMITES. CUESTIONES PREJUDICIALES. LOS ÓRGANOS DEL ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Y SUS COMPETENCIAS.
- TEMA 38. LAS PARTES: CAPACIDAD PROCESAL Y LEGITIMACIÓN. LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LAS PARTES. EL OBJETO DEL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. PRETENSIONES DE LAS PARTES. ACUMULACIÓN. CUANTÍA DEL RECURSO. LAS MEDIDAS CAUTELARES: DOCTRINA JURISPRUDENCIAL.
- TEMA 39. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO EN PRIMERA O ÚNICA INSTANCIA. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE PLAZOS. LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO Y RECLAMACIÓN DEL EXPEDIENTE. DEMANDA Y CONTESTACIÓN. TRÁMITES DE INADMISIÓN Y DE ALEGACIONES PREVIAS. ESPECIALIDADES DE LA PRUEBA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. LOS TRÁMITES DE VISTA Y CONCLUSIONES. LA SENTENCIA. OTROS MODOS DE TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.
- TEMA 40. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ABREVIADO: CARACTERÍSTICAS Y TRÁMITES. LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES: PROCEDIMIENTO EN LOS CASOS DE SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA DE ACUERDOS. PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ELECTORAL. PROCEDIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PERSONA. PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE LA UNIDAD DE MERCADO. PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS.
- TEMA 41. RECURSOS EN EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO. RECURSOS CONTRA PROVIDENCIAS Y AUTOS. RECURSO DE APELACIÓN. RECURSOS FRENTE A LAS RESOLUCIONES DE LOS LETRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. RECURSO DE REVISIÓN. RECURSO DE CASACIÓN: RESOLUCIONES CONTRA LAS QUE PROCEDE Y MOTIVOS DEL RECURSO.
- TEMA 42. EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO: DISPOSICIONES GENERALES Y MODALIDADES ESPECÍFICAS DE EJECUCIÓN. LA EXTENSIÓN DE EFECTOS DE LAS SENTENCIAS. INCIDENTES E INVALIDEZ DE ACTOS PROCESALES EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO. LA CONDENA EN COSTAS: CONCEPTO Y CASOS EN QUE PROCEDE. LA TASACIÓN DE LAS COSTAS.
- TEMA 43. LA JURISDICCIÓN SOCIAL. LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES: ÁMBITO Y COMPETENCIA. COMPARECENCIA EN JUICIO, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA. CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN PREVIAS. AGOTAMIENTO DE LA VÍA ADMINISTRATIVA PREVIA A LA JUDICIAL.





- TEMA 44. EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO: CARACTERÍSTICAS Y TRAMITACIÓN. LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES EN MATERIA DE DESPIDO, SANCIONES Y MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. ESTUDIO DE LAS SENTENCIAS EN MATERIA DE DESPIDO. INTERVENCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA SALARIAL.
- TEMA 45. LOS RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO SOCIAL. RECURSO DE SUPPLICACIÓN. RECURSO DE CASACIÓN. REVISIÓN Y ERROR JUDICIAL. LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS: PRECEPTOS GENERALES Y SUPUESTOS ESPECIALES. LA EJECUCIÓN PROVISIONAL.
- TEMA 46. EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO Y CONTENIDO. DERECHOS Y DEBERES LABORALES. LA JORNADA DE TRABAJO. LAS HORAS EXTRAORDINARIAS. EL SALARIO: CONCEPTO Y NATURALEZA JURÍDICA. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. LA LIBERTAD SINDICAL. EL DERECHO DE HUELGA.
- TEMA 47. RÉGIMEN LOCAL ESPAÑOL: PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS, CON ESPECIAL REFERENCIA AL ÁMBITO COMPETENCIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. CLASES DE ENTIDADES LOCALES: NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS. EL MUNICIPIO: EL TÉRMINO MUNICIPAL Y LA POBLACIÓN MUNICIPAL. LA ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO. COMPETENCIAS Y SERVICIOS MÍNIMOS.
- TEMA 48. LA PROVINCIA: ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN EN LA LEY DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA. LA ASISTENCIA Y COOPERACIÓN DESARROLLADAS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA. LAS ENTIDADES LOCALES DISTINTAS DEL MUNICIPIO Y LA PROVINCIA: CLASES Y CARACTERÍSTICAS. ESPECIAL REFERENCIA A LOS CONSORCIOS LOCALES.
- TEMA 49. RÉGIMEN DE SESIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: LAS VOTACIONES. CLASES DE MAYORÍAS. LOS LIBROS DE ACTAS. FUNCIONES DEL SECRETARIO. ORDENANZAS Y REGLAMENTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES: CLASES. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN. SUS LÍMITES.
- TEMA 50. EL SISTEMA ELECTORAL LOCAL. CAUSAS DE INELEGIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. ELECCIÓN DE CONCEJALES Y ALCALDES. ELECCIÓN DE DIPUTADOS PROVINCIALES Y PRESIDENTES DE DIPUTACIONES PROVINCIALES. LA MOCIÓN DE CENSURA Y LA CUESTIÓN DE CONFIANZA EN EL ÁMBITO LOCAL. EL RECURSO CONTENCIOSO-ELECTORAL. EL ESTATUTO DE LOS MIEMBROS ELECTIVOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES.
- TEMA 51. EL PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LOCALES: NORMATIVA DE APLICACIÓN. CONCEPTO. CLASES DE BIENES Y SUS CARACTERÍSTICAS. MODOS DE ADQUISICIÓN Y DE ENAJENACIÓN DE BIENES. EL APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES. LOS BIENES COMUNALES Y LOS MONTES VECINALES EN MANO COMÚN.
- TEMA 52. PRINCIPIOS DE GESTIÓN PATRIMONIAL. RÉGIMEN DE FACULTADES Y PRERROGATIVAS DE LAS ENTIDADES LOCALES EN RELACIÓN CON SUS BIENES. ESPECIAL REFERENCIA AL DESAHUCIO ADMINISTRATIVO. RÉGIMEN REGISTRAL. EL INVENTARIO DE BIENES.
- TEMA 53. LAS FORMAS DE ACTIVIDAD DE LAS ENTIDADES LOCALES. LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA LOCAL EN LA ACTIVIDAD PRIVADA: LICENCIAS Y AUTORIZACIONES. REFERENCIA A LA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA. LA ACTIVIDAD DE FOMENTO EN LA ESFERA LOCAL. LA INICIATIVA PÚBLICA ECONÓMICA DE LAS ENTIDADES LOCALES. EL SERVICIO PÚBLICO: CONCEPTO Y MODOS DE GESTIÓN; EN ESPECIAL, LA EMPRESA PÚBLICA LOCAL.
- TEMA 54. LA CONCERTACIÓN LOCAL. EL CONSEJO ANDALUZ DE CONCERTACIÓN LOCAL. EL ACUERDO MARCO DE CONCERTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SERVICIOS CONCERTABLES POR LOS AYUNTAMIENTOS CON LA DIPUTACIÓN DE HUELVA.
- TEMA 55. ESTRUCTURA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO. DERECHOS Y DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. LA ORDENACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: ANÁLISIS DE LA RPT. REFERENCIA A LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL.





- TEMA 56. LA CARRERA ADMINISTRATIVA: PROMOCIÓN PROFESIONAL. LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES. LA RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y PATRIMONIAL.
- TEMA 57. COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE. LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS. EL ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS. COMPETENCIAS LOCALES EN MATERIA DE CONSUMO Y CARRETERAS.
- TEMA 58. LA HACIENDA LOCAL EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. SU RÉGIMEN JURÍDICO. LOS RECURSOS DE LAS HACIENDAS LOCALES. COORDINACIÓN DE LAS HACIENDAS ESTATAL, AUTONÓMICA Y LOCAL. LA COOPERACIÓN DEL ESTADO A LAS INVERSIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES Y LOS FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA PARA ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 59. LAS ORDENANZAS FISCALES: PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN. LOS IMPUESTOS LOCALES: NATURALEZA JURÍDICA. HECHO IMPONIBLE Y SUJETO PASIVO. EL DEVENGO Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS. LAS TASAS: ESPECIAL REFERENCIA A LA TASA PROVINCIAL POR TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS. OTROS RECURSOS DE LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 60 ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA. PRINCIPIOS GENERALES. OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE DEUDA PÚBLICA Y DE LA REGLA DE GASTO PARA LAS CORPORACIONES LOCALES: ESTABLECIMIENTO Y CONSECUENCIAS ASOCIADAS A SU INCUMPLIMIENTO. LOS PLANES ECONÓMICO- FINANCIEROS: CONTENIDO, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO. PLANES DE AJUSTE Y DE SANEAMIENTO FINANCIERO. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 61. LA CUENTA GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL. CONTROL INTERNO Y EXTERNO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL. LA FUNCIÓN INTERVENTORA: ÁMBITO SUBJETIVO, OBJETIVO Y MODALIDADES; LOS REPAROS. ESPECIAL REFERENCIA AL RD 424/2017, DE CONTROL INTERNO EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL. LA LABOR DEL TRIBUNAL DE CUENTAS Y DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA.
- TEMA 62. EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA. EL ÁMBITO COMPETENCIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS COMPETENCIAS EN MATERIA DE RÉGIMEN LOCAL. ORGANIZACIÓN TERRITORIAL. LA LEY 5/2010, DE 11 DE JUNIO, DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA. PRINCIPIOS GENERALES. RELACIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA CON LOS ENTES LOCALES Y LAS DIPUTACIONES PROVINCIALES DE SU TERRITORIO.
- TEMA 63. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA ANDALUZA. EL PARLAMENTO: COMPOSICIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO. EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y EL CONSEJO DE GOBIERNO: COMPOSICIÓN Y FUNCIONES. RESPONSABILIDAD.
- TEMA 64. EL DEFENSOR DEL PUEBLO ANDALUZ. LA CÁMARA DE CUENTAS. EL CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA. EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA. COMPETENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA EN MATERIA DE JUSTICIA. LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA: PRINCIPIOS INFORMADORES Y ORGANIZACIÓN. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.
- TEMA 65. LA UNIÓN EUROPEA: ORIGEN Y EVOLUCIÓN. LAS INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA. EL PARLAMENTO EUROPEO, EL CONSEJO EUROPEO, LA COMISIÓN. EL COMITÉ DE LAS REGIONES.
- TEMA 66. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO COMUNITARIO. DERECHO ORIGINARIO. DERECHO DERIVADO. RELACIONES ENTRE EL DERECHO COMUNITARIO Y EL DERECHO INTERNO DE LOS ESTADOS MIEMBROS. EL SISTEMA JURISDICCIONAL DE LA UNIÓN EUROPEA.
- TEMA 67. LA CIUDADANÍA DE LA UNIÓN EUROPEA. LA CARTA DE DERECHOS FUNDAMENTALES. EL ESPACIO SCHENGEN: LIBERTAD DE CIRCULACIÓN. LAS POLÍTICAS COMUNITARIAS.
- TEMA 68. LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. DISPOSICIONES GENERALES. PRINCIPIOS. LOS DE-



RECHOS DE LAS PERSONAS. LOS FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA. LA PROTECCIÓN DE DATOS Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA NORMATIVA SOBRE TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA.

TEMA 69. LA CENTRALIDAD DEL CIUDADANO. PARTICIPACIÓN CIUDADANA. LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. EL CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO. EL PORTAL DE TRANSPARENCIA. LA AGENDA 2030: LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

TEMA 70. LA IGUALDAD DE GÉNERO: MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA. REGULACIÓN EN EL MARCO CONSTITUCIONAL, COMUNITARIO E INTERNACIONAL.

TEMA 71. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

TEMA 72. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DE TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

### BIBLIOGRAFÍA.

- Santiago Muñoz Machado: "TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO PÚBLICO GENERAL" (descargable en pdf gratuitamente en [https://www.boe.es/biblioteca\\_juridica/](https://www.boe.es/biblioteca_juridica/)).
- Álvaro Canales Gil y Justo Alberto Huerto Barajas: "COMENTARIOS A LA LEY 9/2017, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO" (descargable en pdf gratuitamente en [https://www.boe.es/biblioteca\\_juridica/](https://www.boe.es/biblioteca_juridica/)).
- BOE. textos legales. Colección de textos legales editados por el BOE en formato electrónico y de acceso libre.
- BOE. Biblioteca Jurídica Digital
- BOE. Códigos electrónicos. Colección de códigos jurídicos editados por el BOE en formato electrónico y de acceso libre.
- BOE. Códigos electrónicos Acceso
- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

### 6- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE TÉCNICO/A SUPERIOR

Plaza: TÉCNICO/A SUPERIOR (Personal Funcionario)

Destino Funcional: Conservación del Medio Ambiente y Gestión de Residuos y Energías.

Número de plazas: 1

O.E.P.: 2018- Turno Libre

Perteneciente a la:

- Escala: Especial
- Subescala: Servicios Especiales
- Clase: Cometidos Especiales
- Categoría: Superior

Grupo: A- Subgrupo A1

Sistema de selección: Concurso-Oposición



Titulación exigida: Título de Licenciado/a en Biología o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente; o título de Licenciado/a en Ciencias Ambientales o su Grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente.

Derechos de examen: 40,00 €

### **Fase de Concurso**

Se efectuará de conformidad con lo establecido en las Bases Generales publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 222, de 22 de noviembre de 2021.

### **Fase de Oposición**

#### Primer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas). Consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

## **TEMARIO**

### **TEMAS COMUNES**

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. LA JEFATURA DEL ESTADO: LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES. SUCESIÓN. REGENCIA. REFRENDO.

TEMA 4. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN. ATRIBUCIONES. FUNCIONAMIENTO. ORGANIZACIÓN. LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES.

TEMA 5. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES.

TEMA 6. EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA.

TEMA 7. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.



TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.

TEMA 9. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 11. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.

TEMA 12. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 13. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 14. LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: NATURALEZA. ORGANIZACIÓN. FUNCIONES. COMPOSICIÓN. COMPETENCIAS. LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL. LOS CONFLICTOS CONSTITUCIONALES.

TEMA 15. LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES. PROCESO DE DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. RECURSO DE AMPARO CONSTITUCIONAL.

TEMA 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 17. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### **TEMAS ESPECÍFICOS**

TEMA 1. LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS. RÉGIMEN Y FIGURAS DE PROTECCIÓN. NORMATIVA SOBRE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS. REDES DE ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS.

TEMA 2. GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA. TIPOS Y CATEGORÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES: CATALOGACIÓN DE ESPECIES AMENAZADAS. PLANES DE CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN.

TEMA 3. GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA. TIPOS Y CATEGORÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES: CATALOGACIÓN DE ESPECIES AMENAZADAS. PLANES DE CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN.

TEMA 4. ECONOMÍA CIRCULAR. CONCEPTOS. PLAN DE ACCIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA PARA LA ECONOMÍA CIRCULAR. ÁREAS PRIORITARIAS. PLANIFICACIÓN DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

TEMA 5. MEDIDAS DE AHORRO ENERGÉTICO EN ALUMBRADO EXTERIOR. TIPOS DE MANTENIMIENTO.

TEMA 6. RUIDOS Y VIBRACIONES. CONTAMINACIÓN SONORA: NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS. FUENTES DE EMISIÓN. EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD. PREVENCIÓN Y ESTRATEGIAS DE ACTUACIÓN EN LA LUCHA CONTRA EL RUIDO. NORMATIVA.

TEMA 7. LEY 7/2007, GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD AMBIENTAL. JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES. CONCEPTOS. PRINCIPIOS GENERALES Y OBJETIVOS. CONTENIDO Y ESTRUCTURA. NORMATIVA DE DESARROLLO.



- TEMA 8. PREVENCIÓN AMBIENTAL EN ANDALUCÍA. ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. INSTRUMENTOS DE PREVENCIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO. OBJETIVOS. NORMATIVA. COMPETENCIAS. ACTIVIDADES SOMETIDAS.
- TEMA 9. AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA. OBJETIVOS. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. PROCEDIMIENTO. NORMATIVA REGULADORA. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- TEMA 10. AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA. OBJETIVOS. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. PROCEDIMIENTO. NORMATIVA REGULADORA. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- TEMA 11. CALIFICACIÓN AMBIENTAL. ANTECEDENTES, OBJETIVO Y DEFINICIÓN. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. EL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. NORMATIVA. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- TEMA 12. EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA. OBJETIVO. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. PROCEDIMIENTO. NORMATIVA. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- TEMA 13. CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE ATMOSFÉRICO. CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA. TIPOS Y CARACTERIZACIÓN DE CONTAMINANTES. FUENTES DE CONTAMINACIÓN. EMISIÓN E INMISIÓN. EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD. ACTIVIDADES POTENCIALMENTE CONTAMINADORAS DE LA ATMÓSFERA. NORMATIVA.
- TEMA 14. CALIDAD DEL MEDIO HÍDRICO Y VERTIDOS. CONTAMINACIÓN DEL AGUA. PRINCIPALES CONTAMINANTES. FUENTES DE CONTAMINACIÓN. EFECTOS SOBRE LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE. NORMATIVA.
- TEMA 15. LAS AGUAS RESIDUALES URBANAS E INDUSTRIALES. TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS EFLUENTES. SISTEMAS DE DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES. CRITERIOS DE REUTILIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES. NORMATIVA.
- TEMA 16. LODOS DE DEPURADORA. CONCEPTO. GESTIÓN. NORMATIVA.
- TEMA 17. LOS RESIDUOS EN LA HISTORIA DE LA HUMANIDAD. PROBLEMÁTICA ASOCIADA A LA GESTIÓN DE RESIDUOS. CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS. CONCEPTO DE RESIDUO. GESTIÓN DE RESIDUOS. NORMATIVA BÁSICA DE RESIDUOS.
- TEMA 18. LOS RESIDUOS. LA PROBLEMÁTICA DE ORIGEN LOCAL. TIPOLOGÍA DE RESIDUOS. CONCEPTOS DERIVADOS.
- TEMA 19. NORMATIVA NACIONAL DE RESIDUOS. LEY 22/2011 Y PLAN ESTATAL MARCO DE GESTIÓN DE RESIDUOS (2016-2022). JUSTIFICACIÓN. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. CONTENIDO Y ESTRUCTURA. ÁMBITO DE APLICACIÓN. PRINCIPIOS Y OBJETIVOS GENERALES.
- TEMA 20. NORMATIVA AUTONÓMICA DE RESIDUOS. DECRETO 73/2012 Y PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS DE ANDALUCÍA. JUSTIFICACIÓN. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. CONTENIDO Y ESTRUCTURA. ÁMBITO DE APLICACIÓN. PRINCIPIOS Y OBJETIVOS GENERALES.
- TEMA 21. RESIDUOS MUNICIPALES. CONCEPTO. PRODUCCIÓN. COMPOSICIÓN. PROPIEDADES. CARACTERIZACIÓN.
- TEMA 22. CONTENERIZACIÓN DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES. DISEÑO Y PARÁMETROS A CONSIDERAR.
- TEMA 23. RESIDUOS MUNICIPALES. FASES DE GESTIÓN. TIPOS DE TRATAMIENTO.
- TEMA 24. RESIDUOS PELIGROSOS. CONCEPTO. CATALOGACIÓN. OBLIGACIONES DE LOS PRODUCTORES Y GESTORES. NORMATIVA BÁSICA.
- TEMA 25. LA RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES. SISTEMAS DE RECOGIDA. VEHÍCULOS DE RECOGIDA.
- TEMA 26. ESTACIONES DE TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES. PUNTOS LIMPIOS. DESCRIPCIÓN. OBJETIVOS. FUNCIONAMIENTO.
- TEMA 27. PLANTAS DE TRATAMIENTO MECÁNICO BIOLÓGICO DE RESIDUOS MUNICIPALES. CONCEPTO. OBJETIVOS. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS.





- TEMA 28. COMPOSTAJE DE LA FRACCIÓN ORGÁNICA DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES. CONCEPTO DE COMPOSTAJE. PROCESO DE COMPOSTAJE. TÉCNICAS DE COMPOSTAJE. PLANTAS DE COMPOSTAJE.
- TEMA 29. EL COMPOST Y EL MATERIAL BIOESTABILIZADO. CONCEPTO. PROPIEDADES Y USO.
- TEMA 30. OPERACIONES DE ELIMINACIÓN DE LOS RESIDUOS. LA ELIMINACIÓN EN EL CONTEXTO DEL TRATAMIENTO DE RESIDUOS. CONCEPTO DE ELIMINACIÓN. PRINCIPALES OPERACIONES DE ELIMINACIÓN.
- TEMA 31. VERTEDERO CONTROLADO. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN.
- TEMA 32. VERTEDEROS CONTROLADOS. OPERACIONES DE EXPLOTACIÓN. GESTIÓN DE LIXIVIADOS Y SU PROBLEMÁTICA. SELLADO, CLAUSURA Y MANTENIMIENTO POSTCLAUSURA.
- TEMA 33. LOS SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR EN EL ÁMBITO DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES. ENFOQUE LOCAL.
- TEMA 34. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DEL PAPEL-CARTÓN: ANTECEDENTES, NORMATIVA, RECOGIDA, TRANSPORTE, TRATAMIENTO. SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR.
- TEMA 35. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LOS ENVASES LIGEROS: ANTECEDENTES, NORMATIVA, RECOGIDA, TRANSPORTE, TRATAMIENTO. SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR.
- TEMA 36. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE VIDRIO: ANTECEDENTES, NORMATIVA, RECOGIDA, Y TRATAMIENTO. SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR.
- TEMA 37. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LAS PILAS Y ACUMULADORES: ANTECEDENTES, NORMATIVA, RECOGIDA Y TRATAMIENTO. SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR.
- TEMA 38. GESTIÓN DE LOS ACEITES USADOS. NORMATIVA. RECOGIDA SELECTIVA. TRATAMIENTO.
- TEMA 39. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS: ANTECEDENTES, NORMATIVA, RECOGIDA Y TRATAMIENTO. SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR.
- TEMA 40. GESTIÓN DE LOS VEHÍCULOS FUERA DE USO. NORMATIVA. RECOGIDA SELECTIVA. TRATAMIENTO. GESTIÓN DE LOS NEUMÁTICOS FUERA DE USO. NORMATIVA. RECOGIDA SELECTIVA. TRATAMIENTO.
- TEMA 41. GESTIÓN DE LOS BIORRESIDUOS. CONCEPTO. ESTRATEGIA PARA REDUCIR LOS RESIDUOS BIODEGRADABLES DESTINADOS A VERTEDERO. NORMATIVA. RECOGIDA SELECTIVA. TRATAMIENTO.
- TEMA 42. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN. CONCEPTO. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS. ORDENANZAS MUNICIPALES. NORMATIVA APLICABLE. RECOGIDA SELECTIVA. TRATAMIENTO.
- TEMA 43. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS AGRÍCOLAS (PLÁSTICOS Y FITOSANITARIOS). NORMATIVA APLICABLE. RECOGIDA SELECTIVA. TRATAMIENTO. SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR.
- TEMA 44. GESTIÓN DE LOS SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL. NORMATIVA APLICABLE. RECOGIDA SELECTIVA. TIPOS DE SUBPRODUCTOS ANIMALES. TRATAMIENTO.
- TEMA 45. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SANITARIOS. NORMATIVA APLICABLE. CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SANITARIOS. RECOGIDA SELECTIVA. TRATAMIENTO. SISTEMAS COLECTIVOS DE RESPONSABILIDAD AMPLIADA DEL PRODUCTOR.
- TEMA 46. ASPECTOS TÉCNICOS AMBIENTALES A VALORAR EN EL CALIFICACIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES. NORMATIVA. DOCUMENTACIÓN.



- TEMA 47. ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 48. ESTABLECIMIENTOS DE ANIMALES SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 49. ALMACENAMIENTOS SOMETIDOS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 50. ESTACIONAMIENTOS SOMETIDOS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 51. ACTIVIDADES DE TRANSPORTE DE ENERGÍA SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 52. CAMINOS RURALES SOMETIDOS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 53. TALLERES DE VEHÍCULOS SOMETIDOS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 54. ESTACIONES DE SERVICIO SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 55. INSTALACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 56. INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 57. SUPERFICIES COMERCIALES SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 58. EXPLOTACIONES GANADERAS SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 59. ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS SOMETIDOS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.
- TEMA 60. ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.



TEMA 61. INDUSTRIA DEL MINERAL SOMETIDA AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 62. INDUSTRIA QUÍMICA Y PETROQUÍMICA SOMETIDA AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 63. INDUSTRIA TEXTIL, PAPELERA Y DEL CUERO SOMETIDA AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 64. INSTALACIONES PARA SACRIFICIO DE ANIMALES SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 65. PROYECTOS DE INGENIERÍA HIDRÁULICA Y DE GESTIÓN DEL AGUA SOMETIDOS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 66. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN ELÉCTRICA SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 67. INSTALACIONES CON EMISIONES DE COMPUESTOS ORGÁNICOS VOLÁTILES SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 68. TALLERES SOMETIDOS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL. TEMA 69. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE METALES SOMETIDAS AL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. LA NORMATIVA APLICABLE AL SECTOR. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL.

TEMA 70. LA IGUALDAD DE GÉNERO: MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA. REGULACIÓN EN EL MARCO CONSTITUCIONAL, COMUNITARIO E INTERNACIONAL.

TEMA 71. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

TEMA 72. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DE TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

#### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Residuos y reciclaje. Excmo. Ayuntamiento de Palos de la Frontera. José Manuel Cantó Romera. 2001.
- Residuos sólidos urbanos. MOPT. Luis Ramón Otero del Peral. 1992.
- Los residuos urbanos y asimilables. Consejería de Medio Ambiente, Junta de Andalucía. 2003.
- Técnicas de Prevención de la Generación de Suelos Contaminados: La Gestión de los Residuos Peligrosos (Tomo I y II). Consejería de Medio Ambiente, Junta de Andalucía. 2000.



- Utilización agrícola de compost de residuos sólidos urbanos en cultivos leñosos de la provincia de Córdoba, Consejería de Agricultura y Pesca. 1998
- Gestión de Residuos Sólidos Urbanos. Fundación Esculapio. 1996.
- Guía IPPC para Ayuntamientos. Consejería de Medio Ambiente, Junta de Andalucía. 2006.
- Guías metodológicas para la elaboración de estudios de impacto ambiental: Carreteras y ferrocarriles. Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente. 1995
- Manual de Aguas Residuales Urbanas. Secretariado Alianza por el Agua / Ecología y Desarrollo. Fundación CENTA. 2018
- Guía para la evaluación de impacto ambiental de planeamiento urbanístico de Andalucía. Consejería de Medio Ambiente, Junta de Andalucía. 1999.
- Bases para un Sistema de Indicadores de Medio Ambiente Urbano en Andalucía. Consejería de Medio Ambiente, Junta de Andalucía. 2001.
- Derecho del Medio Ambiente y Administración Local. Fundación Democracia y Gobierno Local. 2006.
- Políticas de la UNIÓN EUROPEA. E. Linde Paniagua. Colex. 2006.
- Por un futuro más verde. La UE y el Medio Ambiente. ISBN 92-894-3115-6. Comisión Europea.
- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

## 7- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE TÉCNICO/A SUPERIOR

Plaza: TÉCNICO/A SUPERIOR (Personal Funcionario)

Destino Funcional: Desarrollo Local, Empleo y Gestión de Proyectos.

Número de plazas: 1

O.E.P.: 2018- Turno Libre

Perteneciente a la:

- Escala: Especial
- Subescala: Servicios Especiales
- Clase: Cometidos Especiales
- Categoría: Superior

Grupo: A- Subgrupo A1

Sistema de selección: Oposición

Titulación exigida: Estar en posesión de algún título Universitario perteneciente a la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas.

Derechos de examen: 40,00 €

### Fase de Oposición

#### Primer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.



### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas). Consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

## TEMARIO

### TEMAS COMUNES

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. LA JEFATURA DEL ESTADO: LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES. SUCESIÓN. REGENCIA. REFRENDO.

TEMA 4. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN. ATRIBUCIONES. FUNCIONAMIENTO. ORGANIZACIÓN. LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES.

TEMA 5. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES.

TEMA 6. EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA.

TEMA 7. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.

TEMA 9. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 11. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.

TEMA 12. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 13. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.





TEMA 14. LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: NATURALEZA. ORGANIZACIÓN. FUNCIONES. COMPOSICIÓN. COMPETENCIAS. LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL. LOS CONFLICTOS CONSTITUCIONALES.

TEMA 15. LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES. PROCESO DE DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. RECURSO DE AMPARO CONSTITUCIONAL.

TEMA 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 17. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### TEMAS ESPECÍFICOS

TEMA 1. LAS INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA.

TEMA 2. EL MERCADO INTERIOR EN LA UNIÓN EUROPEA.

TEMA 3. MARCO FINANCIERO PLURIANUAL 2021 – 2027 EN LA UNIÓN EUROPEA. REFERENCIA AL CASO DE ESPAÑA.

TEMA 4. EL PLAN NEXT GENERATION DE LA UNIÓN EUROPEA. EL PLAN ESPAÑOL DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

TEMA 5. LA AGENDA ESTRATÉGICA DE LA UNIÓN EUROPEA 2019 – 2024.

TEMA 6. LA COOPERACIÓN TERRITORIAL EN LA UNIÓN EUROPEA (I): BASE NORMATIVA Y VISIÓN GENERAL. TIPOLOGÍAS. LA ASOCIACIÓN EUROPEA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL.

TEMA 7. LA COOPERACIÓN TERRITORIAL EN LA UNIÓN EUROPEA (II): VISIÓN GENERAL DE LOS PROGRAMAS CON PARTICIPACIÓN ESPAÑOLA.

TEMA 8. LA SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL ESPACIO FRONTERIZO ENTRE ESPAÑA Y PORTUGAL. ESPECIAL REFERENCIA AL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL DEL SUBPROGRAMA ANDALUCÍA – ALGARVE – ALENTEJO.

TEMA 9. PROGRAMAS DE LA UNIÓN EUROPEA PARA LA EDUCACIÓN, LA FORMACIÓN Y LA JUVENTUD.

TEMA 10. LA POLÍTICA DE COHESIÓN EN LA UNIÓN EUROPEA. EL CASO DE ESPAÑA.

TEMA 11. LA COMUNICACIÓN SOBRE LA UNIÓN EUROPEA: COMUNICAR EUROPA. LA RED EUROPE DIRECT.

TEMA 12. LA COMUNICACIÓN EN LOS FONDOS DE LA POLÍTICA DE COHESIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA. MEDIDAS DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD. INDICADORES. BUENAS PRÁCTICAS.

TEMA 13. LA POLÍTICA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO EN LA UNIÓN EUROPEA.

TEMA 14. EL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE EN EL CONTEXTO MUNDIAL: LA NUEVA AGENDA URBANA DE LAS NACIONES UNIDAS, LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA AGENDA URBANA PARA LA UNIÓN EUROPEA.

TEMA 15. LA AGENDA URBANA ESPAÑOLA. AGENDA URBANA DE ANDALUCÍA 2030.

TEMA 16. LA ESTRATEGIA ESTATAL DE LA BICICLETA. EL PLAN ANDALUZ DE LA BICICLETA. REFERENCIA AL PLAN PROVINCIAL DE LA BICICLETA DE LA PROVINCIA DE HUELVA.

TEMA 17. LA RED EUROVELO. HISTORIA. OBJETIVOS. GOBERNANZA. ESTANDARD DE CERTIFICACIÓN.

TEMA 18. LA ESTRATEGIA EUROPEA PARA EL EMPLEO. PRIORIDADES, OBJETIVOS Y FINANCIACIÓN.

TEMA 19. LA POLÍTICA DE APOYO A LA PYME EN LA UNIÓN EUROPEA. DE LA CARTA EUROPEA DE LA PYME AL SMALL BUSINESS ACT. SITUACIÓN ACTUAL.



- TEMA 20. EL PROGRAMA EUROPA CREATIVA.
- TEMA 21. RED EURES. OBJETIVOS. NORMATIVA. CATÁLOGO DE SERVICIOS. EURES EN INTERNET. SUBVENCIONES PARA FACILITAR LA MOVILIDAD LABORAL EN EL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO / UNIÓN EUROPEA.
- TEMA 22. MECANISMO DE AJUSTE ESTRUCTURAL DE LAS ECONOMÍAS REGIONALES EN LA UNIÓN EUROPEA: EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL.
- TEMA 23. INSTRUMENTOS DE LA UNIÓN EUROPEA PARA EL APOYO A LA CREACIÓN DE EMPLEO: FONDO SOCIAL EUROPEO.
- TEMA 24. EL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE EN LA UNIÓN EUROPEA EN EL PERIODO 2021 – 2027.
- TEMA 25. LA POLÍTICA DE EMPLEO EN ESPAÑA. REFERENCIA A LA POLÍTICA DE EMPLEO EN ANDALUCÍA.
- TEMA 26. POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO. DEFINICIÓN. OBJETIVOS. TIPOS. REFERENCIA AL MARCO ANDALUZ. RED ANDALUCÍA ORIENTA.
- TEMA 27. LA ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO. PRINCIPIOS BÁSICOS, OBJETIVOS Y DESTINATARIOS. CONCEPTO Y FACTORES QUE DETERMINAN LA EMPLEABILIDAD.
- TEMA 28. EL PERSONAL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL: PERFIL PROFESIONAL, COMPETENCIAS Y ÁREAS DE INTERVENCIÓN.
- TEMA 29. ITINERARIO PERSONALIZADO DE INSERCIÓN. CONCEPTO. FASES. DISEÑO.
- TEMA 30. LA ENTREVISTA DE DIAGNÓSTICO EN LA ORIENTACIÓN LABORAL: OBJETIVOS Y ÁREAS DE EXPLORACIÓN. IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS FUERTES Y DÉBILES.
- TEMA 31. AUTOCONOCIMIENTO. JUSTIFICACIÓN. AUTOCONOCIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL. HERRAMIENTAS. EL OBJETIVO PROFESIONAL.
- TEMA 32. LA MOTIVACIÓN LABORAL. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA. CONCEPTO Y COMPONENTES. FACTORES QUE INCIDEN EN LA MOTIVACIÓN LABORAL. TÉCNICAS PARA TRABAJAR LA MOTIVACIÓN.
- TEMA 33. HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO: EL CURRÍCULUM VITAE, LA CARTA DE PRESENTACIÓN, LA AGENDA DE BÚSQUEDA DE EMPLEO. RECURSOS BASADOS EN LA WEB 2.0.
- TEMA 34. DINÁMICA DE GRUPO COMO HERRAMIENTA EN LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN LABORAL. TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
- TEMA 35. EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL. FASES. PRUEBAS DE SELECCIÓN.
- TEMA 36. LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL. ESTRUCTURA. TIPOS. PREPARACIÓN. HABILIDADES BÁSICAS.
- TEMA 37. HABILIDADES SOCIALES. CONCEPTO. COMPONENTES. ENTRENAMIENTO.
- TEMA 38. COMUNICACIÓN: ELEMENTOS Y RUIDOS. LA ESCUCHA ACTIVA. COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
- TEMA 39. LA ORIENTACIÓN LABORAL A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN LABORAL. JÓVENES. MUJERES. DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN. MAYORES DE 45 AÑOS. MINORÍAS ÉTNICAS. INMIGRANTES. OTROS COLECTIVOS.
- TEMA 40. EL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES Y FORMACIÓN PROFESIONAL: FINALIDAD, PRINCIPIOS E INSTRUMENTOS. EL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES: FINALIDAD, ESTRUCTURA Y CONCEPTOS BÁSICOS.
- TEMA 41. EL SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA: ORDENACIÓN Y ORGANIZACIÓN. ESTRUCTURA DE LOS TÍTULOS. ACCESO A LOS CICLOS. FORMAS DE OBTENCIÓN DE LOS TÍTULOS.
- TEMA 42. EL SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DEL SEPE. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: REQUISITOS DE



- ACCESO, ESTRUCTURA Y CONTENIDO, RÉGIMEN JURÍDICO. RECONOCIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS POR EXPERIENCIA LABORAL: PROCEDIMIENTO, FINES Y FASES. EFECTOS DE LAS ACREDITACIONES OBTENIDAS.
- TEMA 43. EL CONCEPTO DE EMPRENDEDOR/A. TIPOS. CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA. LA ORIENTACIÓN AL COLECTIVO DE EMPRENDEDORES/AS. FASES Y CONTENIDOS.
- TEMA 44. Programas de apoyo a los/AS emprendedores/AS: promoción del empleo autónomo y de microempresas en Andalucía. Bonificaciones a las Seguridad Social. Capitalización de la prestación por desempleo. Apoyo al empleo en cooperativas de trabajo asociado y sociedades laborales.
- TEMA 45. EL CIRCE (CENTRO DE INFORMACIÓN Y RED DE CREACIÓN DE EMPRESAS). DEFINICIÓN. EL PAE (PUNTO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR): SERVICIOS. QUIÉN PUEDE SER PAE. CÓMO CONSTITUIRSE EN PAE. FORMAS JURÍDICAS A TRAMITAR A TRAVÉS DEL PAE. EL DUE (DOCUMENTO ÚNICO ELECTRÓNICO). LA HERRAMIENTA GESTOR.
- TEMA 46. EL PROCESO DE APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. FASES Y ELEMENTOS FUNDAMENTALES.
- TEMA 47. LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. FASES.
- TEMA 48. LOS MÉTODOS DIDÁCTICOS EN LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. FACTORES PARA LA SELECCIÓN DE MEDIOS. RECURSOS DIDÁCTICOS. EL AULA.
- TEMA 49. METODOLOGÍA EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. TIPOS DE FORMACIÓN. SELECCIÓN ADECUADA DE MÉTODOS. TIPOS DE MÉTODOS. DINÁMICAS Y TIPOS.
- TEMA 50. LA ENSEÑANZA EN LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. EL DOCENTE. PERFIL Y FUNCIONES. HABILIDADES Y COMPETENCIAS. TUTORIZACIÓN. TUTORÍA. OTRAS FORMAS DE TUTORIZACIÓN.
- TEMA 51. LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. EVALUACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. NIVELES DEL CONOCIMIENTO: TAXONOMÍA DE BLOOM. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.
- TEMA 52. METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO PARA LA PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS.
- TEMA 53. EL ANÁLISIS FODA (FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS). CONCEPTO. MATRIZ. TOMA DE DECISIONES. UTILIDADES Y LIMITACIONES. EL ANÁLISIS CAME (CORREGIR, ADAPTAR, MANTENER Y EXPLOTAR). EL ENFOQUE SMART (SPECIFIC, MEASURABLE, ATTAINABLE, REALISTIC AND TIMELY)
- TEMA 54. LA INTELIGENCIA TERRITORIAL. CONCEPTO. PRINCIPIOS. COMPONENTES. MÉTODOS. ÁREAS DE DESARROLLO.
- TEMA 55. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. FASES. METODOLOGÍA.
- TEMA 56. LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL APLICADAS AL DESARROLLO LOCAL.
- TEMA 57. EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PROVINCIA DE HUELVA.
- TEMA 58. LA POLÍTICA EUROPEA DE DESARROLLO RURAL. EL MARCO ESPAÑOL. DESARROLLO RURAL EN ANDALUCÍA. LOS GRUPOS DE DESARROLLO RURAL EN LA PROVINCIA DE HUELVA.
- TEMA 59. CONCEPTO DE DESARROLLO LOCAL. ORÍGENES Y ANTECEDENTES. LA EVOLUCIÓN HASTA NUESTROS DÍAS.
- TEMA 60. LA FIGURA DEL/DE LA AGENTE DE DESARROLLO LOCAL. PERFIL PROFESIONAL. FUNCIONES. EVOLUCIÓN HISTÓRICA.
- TEMA 61. LOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO LOCAL.
- TEMA 62. LOS DIFERENTES TIPOS DE AGENTES DEL DESARROLLO LOCAL. CARACTERÍSTICAS.



TEMA 63. EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL COMO RECURSO PARA EL DESARROLLO LOCAL.

TEMA 64. EL PROGRAMA DE ITINERARIOS CULTURALES DEL CONSEJO DE EUROPA. SELLO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURAL. LA UNESCO Y EL PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD.

TEMA 65. EL TURISMO COMO ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO LOCAL.

TEMA 66. LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL (I): IMPORTANCIA Y NECESIDAD. TIPOS, ENFOQUE INTEGRAL.

TEMA 67. LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL (II): EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA ESTRATEGIA.

TEMA 68. LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL (III): DISEÑO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO.

TEMA 69. LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL (IV): EVALUACIÓN DE RESULTADOS E IMPACTOS.

TEMA 70. LA IGUALDAD DE GÉNERO: MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA. REGULACIÓN EN EL MARCO CONSTITUCIONAL, COMUNITARIO E INTERNACIONAL.

TEMA 71. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

TEMA 72. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DE TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

#### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

#### **8- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE TÉCNICO/A SUPERIOR ECONOMISTA**

Plaza: TÉCNICO/A SUPERIOR ECONOMISTA (Personal Funcionario)

Número de plazas: 1

O.E.P.: 2018- Turno Libre

Perteneciente a la:

- Escala: Especial
- Subescala: Servicios Especiales
- Clase: Cometidos Especiales
- Categoría: Superior

Grupo: A- Subgrupo A1

Sistema de selección: Oposición

Titulación exigida: Estar en posesión del título de Licenciado/a en Económicas o su grado universitario equivalente conforme a la normativa vigente.

Derechos de examen: 40,00 €

Fase de Oposición



### Primer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre temas específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas). Consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

## TEMARIO

### TEMAS COMUNES

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. LA JEFATURA DEL ESTADO: LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES. SUCESIÓN. REGENCIA. REFRENDO.

TEMA 4. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN. ATRIBUCIONES. FUNCIONAMIENTO. ORGANIZACIÓN. LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES.

TEMA 5. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES.

TEMA 6. EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA.

TEMA 7. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.

TEMA 9. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 11. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.





TEMA 12. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 13. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 14. LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: NATURALEZA. ORGANIZACIÓN. FUNCIONES. COMPOSICIÓN. COMPETENCIAS. LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL. LOS CONFLICTOS CONSTITUCIONALES.

TEMA 15. LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES. PROCESO DE DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. RECURSO DE AMPARO CONSTITUCIONAL.

TEMA 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 17. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

#### **TEMAS ESPECÍFICOS**

TEMA 1. LEY 9/2017. LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN: OBJETO Y FINALIDAD. ÁMBITO DE APLICACIÓN. TIPOS DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA.

TEMA 2.- LEY 9/2017. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (I). NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. LIBERTAD DE PACTOS.

TEMA 3.- LEY 9/2017. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (II). CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO. PERFECCIÓN DE LOS CONTRATOS. CARÁCTER FORMAL DE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO. SUPUESTOS DE INVALIDEZ. CAUSAS DE NULIDAD Y DE ANULABILIDAD DE DERECHO ADMINISTRATIVO. REVISIÓN DE OFICIO. EFECTOS DE LA DECLARACIÓN DE NULIDAD Y EFECTOS EN SUPUESTOS DE ANULABILIDAD. RÉGIMEN DE INVALIDEZ.

TEMA 4. LEY 9/2017. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (III). EL RECURSO ESPECIAL.

TEMA 5. LEY 9/2017. PARTES EN EL CONTRATO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (IV): ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO. SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA.

TEMA 6. LEY 9/2017. OBJETO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y SU REVISIÓN. GARANTÍAS EXIGIBLES EN LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

TEMA 7. LEY 9/2017. ACTUACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (I). PREPARACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

TEMA 8. LEY 9/2017. ACTUACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (II). LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: NORMAS GENERALES.

TEMA 9. LEY 9/2017. ACTUACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (III). LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: PROCEDIMIENTO ABIERTO, PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO, PROCEDIMIENTOS CON NEGOCIACIÓN, DIÁLOGO COMPETITIVO, PROCEDIMIENTO DE ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN, NORMAS ESPECIALES APLICABLES A LOS CONCURSOS DE PROYECTOS.



- TEMA 10. LEY 9/2017. ACTUACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (IV). EFECTOS DE LOS CONTRATOS. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS CONTRATOS. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS. MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
- TEMA 11. LEY 9/2017. ACTUACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (V). SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS. CESIÓN DE LOS CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN.
- TEMA 12. LEY 9/2017. ÓRGANOS COMPETENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN: ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN, ÓRGANOS DE ASISTENCIA Y ÓRGANOS CONSULTIVOS.
- TEMA 13. EL PATRIMONIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LAS PROPIEDADES PÚBLICAS: TIPOLOGÍA. EL DOMINIO PÚBLICO, CONCEPTO, NATURALEZA Y ELEMENTOS. AFECTACIÓN Y MUTACIONES DEMANIALES. RÉGIMEN JURÍDICO DEL DOMINIO PÚBLICO. RÉGIMEN DE LAS AUTORIZACIONES Y CONCESIONES DEMANIALES.
- TEMA 14. EL PATRIMONIO PRIVADO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. RÉGIMEN JURÍDICO. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN DE ADQUISICIÓN, USO Y ENAJENACIÓN. LA CESIÓN DE BIENES Y DERECHOS PATRIMONIALES.
- TEMA 15. ACTIVIDAD SUBVENCIONAL DE LAS CORPORACIONES LOCALES. NORMATIVA. PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES.
- TEMA 16. REINTEGRO DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO. CONTROL FINANCIERO.
- TEMA 17. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES.
- TEMA 18. REAL DECRETO 424/2017 DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y LOS PRINCIPIOS DEL EJERCICIO DEL CONTROL INTERNO. LOS DEBERES Y FACULTADES DEL ÓRGANO DE CONTROL. EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA. EL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE LOS DERECHOS E INGRESOS.
- TEMA 19. REAL DECRETO 424/2017 DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO: EL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE GASTOS Y PAGOS (I). DISPOSICIONES COMUNES. LA FISCALIZACIÓN PREVIA DE LA APROBACIÓN O AUTORIZACIÓN DE GASTOS Y DE LA DISPOSICIÓN O COMPROMISO DE GASTO DE LA ENTIDAD LOCAL. LA INTERVENCIÓN PREVIA DEL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Y DE LA INVERSIÓN.
- TEMA 20. REAL DECRETO 424/2017 DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO: EL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE GASTOS Y PAGOS (II). LA INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO. LA FISCALIZACIÓN PREVIA DE LAS ÓRDENES DE PAGO A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA. LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA. LA FUNCIÓN DE CONTROL FINANCIERO (I). EL EJERCICIO DEL CONTROL FINANCIERO.
- TEMA 21. REAL DECRETO 424/2017 LA FUNCIÓN DEL CONTROL FINANCIERO (II). EL CONTROL PERMANENTE. LA AUDITORÍA PÚBLICA. EL RESULTADO DEL CONTROL FINANCIERO. INFORME RESUMEN Y PLAN DE ACCIÓN.
- TEMA 22. EL PRESUPUESTO GENERAL DE LAS ENTIDADES LOCALES: CONCEPTO Y CONTENIDO. ESPECIAL REFERENCIA A LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL. PRÓRROGA PRESUPUESTARIA.
- TEMA 23. LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS EN EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES (TRLRHL) Y EN LA LEY DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.
- TEMA 24. LA ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES (I). CONSIDERACIONES GENERALES. CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS DE GASTO. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS.



- TEMA 25. LA ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES (II). CLASIFICACIÓN ORGÁNICA. LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA. FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS. CLASIFICACIÓN DE LAS PREVISIONES DE INGRESOS.
- TEMA 26. LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: DELIMITACIÓN, SITUACIÓN Y NIVELES DE VINCULACIÓN JURÍDICA. LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO: CLASES, CONCEPTO, FINANCIACIÓN Y TRAMITACIÓN.
- TEMA 27. LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS: SUS FASES. LOS PAGOS A JUSTIFICAR. LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA.
- TEMA 28. LOS GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL. LA TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE LOS GASTOS. LOS PROYECTOS DE GASTOS. LOS GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS DESVIACIONES DE FINANCIACIÓN.
- TEMA 29. LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO. TRAMITACIÓN, LOS REMANENTES DE CRÉDITO. EL RESULTADO PRESUPUESTARIO: CONCEPTO, CÁLCULO Y AJUSTES. EL REMANENTE DE TESORERÍA: CONCEPTO Y CÁLCULO. ANÁLISIS DEL REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA Y DEL REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.
- TEMA 30. LA CUENTA GENERAL DE LAS ENTIDADES LOCALES: CONTENIDO, FORMACIÓN, APROBACIÓN Y RENDICIÓN. OTRA INFORMACIÓN A SUMINISTRAR AL PLENO, A LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN, A LOS ÓRGANOS DE CONTROL INTERNO Y A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- TEMA 31. ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA. DESARROLLO NORMATIVO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE DEUDA PÚBLICA Y DE LA REGLA DE GASTO PARA LAS CORPORACIONES LOCALES: ANÁLISIS Y CONSECUENCIAS DE SU INCUMPLIMIENTO.
- TEMA 32. ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA. LOS PLANES ECONÓMICO-FINANCIEROS: CONTENIDO, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO. PLANES DE SANEAMIENTO Y DE AJUSTE. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 33. LA TESORERÍA DE LAS ENTIDADES LOCALES. RÉGIMEN JURÍDICO. EL PRINCIPIO DE UNIDAD DE CAJA. FUNCIONES DE LA TESORERÍA. ORGANIZACIÓN. SITUACIÓN DE LOS FONDOS: LA CAJA Y LAS CUENTAS BANCARIAS. LA REALIZACIÓN DE PAGOS: PRELACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS DE PAGO. EL ESTADO DE CONCILIACIÓN.
- TEMA 34. EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO EN LOS PAGOS: EL PERÍODO MEDIO DE PAGO. LA MOROSIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL. REGISTRO CENTRAL DE FACTURAS. LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.
- TEMA 35. LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA. EL PLAN DE TESORERÍA Y EL PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS. LA RENTABILIZACIÓN DE EXCEDENTES DE TESORERÍA. LAS OPERACIONES DE TESORERÍA. EL RIESGO DE TIPO DE INTERÉS Y DE CAMBIO EN LAS OPERACIONES FINANCIERAS.
- TEMA 36. LA CONTABILIDAD DE LAS ENTIDADES LOCALES Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS: LOS MODELOS NORMAL, SIMPLIFICADO Y BÁSICO. LAS INSTRUCCIONES DEL MODELO NORMAL Y SIMPLIFICADO DE CONTABILIDAD LOCAL. ESTRUCTURA DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD ADAPTADO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL MODELO NORMAL: ESTRUCTURA Y CONTENIDO. PARTICULARIDADES DEL MODELO BÁSICO.
- TEMA 37. LA CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS. APERTURA DE LA CONTABILIDAD Y APERTURA DEL PRESUPUESTO. LA CONTABILIDAD DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO. LA CONTABILIDAD EN LOS CAMBIOS DE SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS.
- TEMA 38. LA CONTABILIDAD DE LAS FASES DEL GASTO. LA CONTABILIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DEL GASTO: GASTOS PLURIANUALES, ÓRDENES DE PAGO A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA. CIERRE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.
- TEMA 39. LA CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. APERTURA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. MODIFICACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES. RECONOCIMIENTO DEL DERECHO. CANCELACIÓN DE DERECHOS. RECAUDACIÓN DE DERECHOS. DEVOLUCIONES DE INGRESOS.



- TEMA 40. REGULARIZACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. LA CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE PRESUPUESTOS CERRADOS.
- TEMA 41. LA CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO MATERIAL. LA CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE. CONTABILIZACIÓN DEL ARRENDAMIENTO FINANCIERO. CORRECCIONES VALORATIVAS DEL INMOVILIZADO.
- TEMA 42. LA CONTABILIDAD DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS. LA CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO.
- TEMA 43. LA CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA. LA CONTABILIDAD DE LAS COBERTURAS CONTABLES.
- TEMA 44. LA CONTABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE FIN DE EJERCICIO. OPERACIONES PREVIAS A LA REGULARIZACIÓN Y CIERRE. OPERACIONES DE REGULARIZACIÓN Y OPERACIONES DE CIERRE.
- TEMA 45. LA RESPONSABILIDAD CONTABLE: CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO. EL CARÁCTER OBJETIVO DE LA RESPONSABILIDAD CONTABLE. SUPUESTOS BÁSICOS DE RESPONSABILIDAD CONTABLE: ALCANCES CONTABLES, MALVERSACIONES Y OTROS SUPUESTOS. COMPATIBILIDAD CON OTRAS CLASES DE RESPONSABILIDADES. LOS SUJETOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD CONTABLE.
- TEMA 46. EL PAPEL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS DERECHOS DE INGRESO PÚBLICO DE LOS MUNICIPIOS.
- TEMA 47. LA PARTICIPACIÓN DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO Y DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN Y REGLAS DE EVOLUCIÓN. RÉGIMENES ESPECIALES. LA COOPERACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO Y DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS A LAS INVERSIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES. LOS FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA PARA ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 48. LOS RECURSOS DE LAS HACIENDAS LOCALES. LOS TRIBUTOS LOCALES: PRINCIPIOS. LA POTESTAD REGLAMENTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES EN MATERIA TRIBUTARIA: CONTENIDO DE LAS ORDENANZAS FISCALES, TRAMITACIÓN Y RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN DE LOS ACTOS DE IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE TRIBUTOS. EL ESTABLECIMIENTO DE RECURSOS NO TRIBUTARIOS.
- TEMA 49. LA GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS HACIENDAS LOCALES. LA REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA DE LOS ACTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA DICTADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 50. TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS. PRINCIPALES DIFERENCIAS. LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES: ANTICIPO Y APLAZAMIENTO DE CUOTAS Y COLABORACIÓN CIUDADANA.
- TEMA 51. LOS FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA PARA ENTIDADES LOCALES. APLICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN. ANÁLISIS DE LOS CONTROLES DE AUDITORÍA DE LOS PROGRAMAS EUROPEOS.
- TEMA 52. EL CRÉDITO LOCAL. LAS OPERACIONES DE CRÉDITO A LARGO PLAZO: FINALIDAD Y DURACIÓN, COMPETENCIA Y LÍMITES Y REQUISITOS PARA LA CONCERTACIÓN DE OPERACIONES. LA CONCESIÓN DE AVALES POR LAS ENTIDADES LOCALES. LAS OPERACIONES DE CRÉDITO A CORTO PLAZO: REQUISITOS Y CONDICIONES.
- TEMA 53. LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL DERECHO FINANCIERO. PRINCIPIOS RELATIVOS A LOS INGRESOS PÚBLICOS: LEGALIDAD Y RESERVA DE LEY, GENERALIDAD, CAPACIDAD ECONÓMICA, IGUALDAD, PROGRESIVIDAD Y NO CONFISCATORIEDAD. PRINCIPIOS RELATIVOS AL GASTO PÚBLICO: LEGALIDAD Y EQUIDAD, EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMÍA EN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO.
- TEMA 54. LA RELACIÓN JURÍDICA TRIBUTARIA: CONCEPTO Y ELEMENTOS. HECHO IMPONIBLE. DEVENGO. EXENCIONES. SUJETO ACTIVO. SUJETOS PASIVOS. RESPONSABLES. LA SOLIDARIDAD: EXTENSIÓN Y EFECTOS. EL DOMICILIO FISCAL. LA REPRESENTACIÓN. LA TRANSMISIÓN DE LA DEUDA.





- TEMA 55. LA BASE IMPONIBLE. MÉTODOS DE DETERMINACIÓN. LA BASE LIQUIDABLE. EL TIPO DE GRAVAMEN: CONCEPTO Y CLASES. LA CUOTA TRIBUTARIA. LA DEUDA TRIBUTARIA: CONTENIDO.
- TEMA 56. LA GESTIÓN TRIBUTARIA: DELIMITACIÓN Y ÁMBITO. EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. LA LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS. LA DECLARACIÓN TRIBUTARIA. LOS ACTOS DE LIQUIDACIÓN: CLASES Y RÉGIMEN JURÍDICO. LA CONSULTA TRIBUTARIA.
- TEMA 57. LA EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. EL PAGO: REQUISITOS, MEDIOS DE PAGO Y EFECTOS DEL PAGO. LA IMPUTACIÓN DE PAGOS. CONSECUENCIAS DE LA FALTA DE PAGO Y CONSIGNACIÓN. OTRAS FORMAS DE EXTINCIÓN: PRESCRIPCIÓN, COMPENSACIÓN, CONDONACIÓN E INSOLVENCIA.
- TEMA 58. LA RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS. ÓRGANOS DE RECAUDACIÓN. EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN EN PERÍODO VOLUNTARIO. EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO: INICIACIÓN, TÍTULOS PARA LA EJECUCIÓN Y PROVIDENCIA DE APREMIO. APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO DEL PAGO.
- TEMA 59. LA INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS. ACTUACIONES INSPECTORAS PARA LA GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS: COMPROBACIÓN E INVESTIGACIÓN, OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE VALORES E INFORME Y ASESORAMIENTO. EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA.
- TEMA 60. LAS INFRACCIONES TRIBUTARIAS: CONCEPTO Y CLASES. LAS SANCIONES TRIBUTARIAS: CLASES Y CRITERIOS DE GRADUACIÓN. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR INFRACCIONES.
- TEMA 61. LA REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA DE LOS ACTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL ÁMBITO ESTATAL Y AUTONÓMICO. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE REVISIÓN. EL RECURSO DE REPOSICIÓN. LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.
- TEMA 62. LAS GARANTÍAS TRIBUTARIAS: CONCEPTO Y CLASES. LAS GARANTÍAS REALES. DERECHO DE PRELACIÓN. HIPOTECA LEGAL TÁCITA. HIPOTECA ESPECIAL. AFECCIÓN DE BIENES. DERECHO DE RETENCIÓN. LAS MEDIDAS CAUTELARES.
- TEMA 63. LA COOPERACIÓN TERRITORIAL EN LA UNIÓN EUROPEA (I): BASE NORMATIVA Y VISIÓN GENERAL. TIPOLOGÍAS. LA ASOCIACIÓN EUROPEA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL.
- TEMA 64. LA COOPERACIÓN TERRITORIAL EN LA UNIÓN EUROPEA (II): VISIÓN GENERAL DE OS PROGRAMAS CON PARTICIPACIÓN ESPAÑOLA.
- TEMA 65. EL PLAN "NEXT GENERATION" DE LA UNIÓN EUROPEA. EL PLAN ESPAÑOL DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILENCIA.
- TEMA 66. LAS POLÍTICAS DE COHESIÓN EN LA UNIÓN EUROPEA. EL CASO DE ESPAÑA.
- TEMA 67. MECANISMO DE AJUSTE ESTRUCTURAL DE LAS ECONOMÍAS REGIONALES EN LA UNIÓN EUROPEA: EL FONDO SOCIAL EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL.
- TEMA 68. LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL (I). IMPORTANCIA Y NECESIDAD. TIPOS. ENFOQUE INTEGRAL. EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA ESTRATEGIA.
- TEMA 69. LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL (II). DISEÑO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DE LA ESTRATEGIA. EVALUACIÓN DE RESULTADOS E IMPACTO.
- TEMA 70. LA IGUALDAD DE GÉNERO: MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA. REGULACIÓN EN EL MARCO CONSTITUCIONAL, COMUNITARIO E INTERNACIONAL.
- TEMA 71. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA, SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.
- TEMA 72. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES.





OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

### **9- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE TÉCNICO/A SUPERIOR INFORMÁTICA**

Plaza: TÉCNICO/A SUPERIOR INFORMÁTICA (Personal Funcionario)

Número de plazas: 2

O.E.P.: 2020- Turno Libre

Perteneciente a la:

- Escala: Especial
- Subescala: Técnica
- Clase: Técnico/a Superior

Grupo: A- Subgrupo A1

Sistema de selección: Concurso-Oposición

Titulación exigida: Estar en posesión del título de Licenciado/a en Informática; Ingeniero/a en Informática o Grado en Ingeniería Informática.

Otros requisitos:

- Carnet de Conducir B en vigor, al objeto de su desplazamiento para la prestación de los servicios: Este requisito se acreditará mediante copia simple del permiso de conducción B (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).

Previo al nombramiento como personal Funcionario de Carrera, este requisito deberá además acreditarse con un certificado de saldo de puntos expedido por la Dirección General de Tráfico.

Derechos de examen: 40,00 €

### **Fase de Concurso**

Se efectuará de conformidad con lo establecido en las Bases Generales publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 222, de 22 de noviembre de 2021.

### **Fase de Oposición**

#### Primer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas). Consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.



### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre temas comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

### **TEMARIO**

#### **TEMAS COMUNES**

TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.

TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.

TEMA 3. LA JEFATURA DEL ESTADO: LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES. SUCESIÓN. REGENCIA. REFRENDO.

TEMA 4. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN. ATRIBUCIONES. FUNCIONAMIENTO. ORGANIZACIÓN. LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES.

TEMA 5. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES.

TEMA 6. EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA.

TEMA 7. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.

TEMA 9. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.

TEMA 10. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.

TEMA 11. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.

TEMA 12. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

TEMA 13. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 14. LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: NATURALEZA. ORGANIZACIÓN. FUNCIONES. COMPOSICIÓN. COMPETENCIAS. LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL. LOS CONFLICTOS CONSTITUCIONALES.

TEMA 15. LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES. PROCESO DE DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. RECURSO DE AMPARO CONSTITUCIONAL.



TEMA 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

TEMA 17. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### TEMAS ESPECÍFICOS

TEMA 1. SOFTWARE DE CÓDIGO ABIERTO. SOFTWARE LIBRE. CONCEPTOS BASE. APLICACIONES EN ENTORNO OFIMÁTICO Y SERVIDORES WEB.

TEMA 2. INGENIERÍA DEL SOFTWARE. PROCESO SOFTWARE, MODELOS DE PROCESO SOFTWARE. CICLOS DE VIDA. MODELOS DE CICLO DE VIDA. FASES DEL CICLO DE VIDA. MODELOS DE DESARROLLO.

TEMA 3. ANÁLISIS ORIENTADO A OBJETOS. LENGUAJE UNIFICADO DE MODELADO (UML). PATRONES Y DISEÑO. ANTIPATRONES.

TEMA 4. METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS. ANÁLISIS FUNCIONAL DE SISTEMAS, CASOS DE USO E HISTORIAS DE USUARIO. METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS.

TEMA 5. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB: ARQUITECTURAS. LENGUAJES, HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS. EL LENGUAJE HTML. EL PROTOCOLO HTTP. EL LENGUAJE XML. APLICACIONES WEB EN EL SERVIDOR Y EN EL CLIENTE. JAVASCRIPT. AJAX.

TEMA 6. LA ESPECIFICACIÓN HTML5 DEL WORLD WIDE CONSORTIUM. NOVEDADES REFERENTES A LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO, LOS FORMULARIOS, LOS ELEMENTOS, ATRIBUTOS Y DOM. MULTIMEDIA. GEOLOCALIZACIÓN. ALMACENAMIENTO LOCAL. VENTAJAS PARA EL DESARROLLADOR. ESTADO ACTUAL DE LA ESPECIFICACIÓN.

TEMA 7. LA ESPECIFICACIÓN CSS3 DEL WORLD WIDE CONSORTIUM. NUEVOS ELEMENTOS, SELECTORES, PSEUDO-CLASES Y PROPIEDADES. TRANSFORMACIONES Y TRANSICIONES. MODELOS DE CAJAS. MEDIA QUERIES. VENTAJAS PARA EL DESARROLLADOR. ESTADO ACTUAL DE LA ESPECIFICACIÓN.

TEMA 8. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE PHP: SERVIDORES. ESTRUCTURA DE PROGRAMACIÓN. PASO DE PARÁMETROS. FORMULARIOS. SESIONES. BASES DE DATOS. SERVICIOS WEB.

TEMA 9. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE PHP: MODELO DE ORIENTACIÓN A OBJETOS. PARTICULARIDADES Y EVOLUCIÓN DEL LENGUAJE EN CUANTO A POO.

TEMA 10. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE JAVA: CAPA DE PRESENTACIÓN CON LOS FRAMEWORKS JSF, SPRING, STRUTS Y RICHFACES.

TEMA 11. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE JAVA: CAPA DE NEGOCIO CON LOS FRAMEWORKS STRUTS, EJB E HIBERNATE.

TEMA 12. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE JAVA: CAPA DE ACCESO A DATOS CON LOS FRAMEWORKS JDBC, SPRING E HIBERNATE.

TEMA 13. EL LENGUAJE JAVASCRIPT EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB: DOM, HTML DINÁMICO, AJAX. FRAMEWORKS MÁS UTILIZADOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.

TEMA 14. DESARROLLO DE APLICACIONES HÍBRIDAS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES. PHONEGAP. CORDOVA. ANGULARJS. IONIC FRAMEWORK. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES. ESTRUCTURA. OTROS FRAMEWORKS UTILIZADOS.

TEMA 15. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS POSTGRESQL. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. AUTENTICACIÓN Y ENCRIPCIÓN. CLUSTERIZACIÓN EN ALTA DISPONIBILIDAD.



- TEMA 16. SQL. PARTES DEL LENGUAJE SQL. LENGUAJE DE MANIPULACIÓN DE DATOS (DML): INSERCIONES, BORRADOS, MODIFICACIONES Y CONSULTAS. LENGUAJE DE CONTROL DE DATOS (DCL): SEGURIDAD Y TRANSACCIONES.
- TEMA 17. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS MARIADB. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. REPLICACIÓN. OPTIMIZACIÓN.
- TEMA 18. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS ORACLE. ESTRUCTURA FÍSICA Y LÓGICA DE LA BASE DE DATOS. ARQUITECTURA DE MEMORIA Y PROCESOS.
- TEMA 19. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS ORACLE. TAREAS PRINCIPALES DE ADMINISTRACIÓN. ACCESO A LA BASE DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. COPIAS DE SEGURIDAD CON RMAN Y DATAPUMP.
- TEMA 20. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS MICROSOFT SQL SERVER 2016.
- TEMA 21. SERVIDOR WEB APACHE. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DIRECTIVAS PRINCIPALES. CONFIGURACIÓN DE VIRTUALHOSTS. UTILIZACIÓN CON PHP.
- TEMA 22. SERVIDOR WEB NGINX. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DIRECTIVAS PRINCIPALES. CONFIGURACIÓN DE VIRTUALHOSTS. UTILIZACIÓN CON PHP.
- TEMA 23. CREANDO PROXIES CON SERVIDORES WEB APACHE Y NGINX. PROXIES DIRECTOS E INVERSOS. PROXY HTML. PROXIES CONTRA APACHE Y CONTRA TOMCAT. PROTOCOLOS. PROXIES CON BALANCEO DE CARGA.
- TEMA 24. SERVIDOR DE APLICACIONES WEB APACHE TOMCAT. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. FICHEROS DE CONFIGURACIÓN PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DESPLIEGUE Y MANEJO DE APLICACIONES JAVA. PROTOCOLOS Y SEGURIDAD.
- TEMA 25. SERVIDORES DE APLICACIONES WEB JBOSS Y WILDFLY. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. FICHEROS DE CONFIGURACIÓN PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DESPLIEGUE Y MANEJO DE APLICACIONES JAVA. PROTOCOLOS Y SEGURIDAD.
- TEMA 26. SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS OPENCMS. ARQUITECTURA. GESTIÓN, PUBLICACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE CONTENIDOS. CREACIÓN DE PORTALES CORPORATIVOS.
- TEMA 27. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS. REGLAMENTO EUROPEO Y NORMATIVA ESTATAL. PROVEEDORES DE SERVICIOS. PLATAFORMA CLAVE. OTRAS TECNOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN.
- TEMA 28. INFRAESTRUCTURA DE CLAVE PÚBLICA (PKI). ALMACENAMIENTO DE CLAVES PRIVADAS: SMART CARDS. DNI ELECTRÓNICO. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS.
- TEMA 29. PROYECTOS Y SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PÚBLICOS. NORMATIVA ESPECÍFICA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. NOVEDADES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015.
- TEMA 30. LA SEDE ELECTRÓNICA SEGÚN LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015: IDENTIFICACIÓN Y FIRMA. OBLIGATORIEDAD DE USO. COMPONENTES DE LA SEDE.
- TEMA 31. SERVICIOS HORIZONTALES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO, DE LA CIUDADANÍA Y DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ACREDITACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA. FIRMA ELECTRÓNICA, INTERCAMBIO DE CERTIFICADOS, SELLADO DE TIEMPO (TIME-STAMPING). PAGO ELECTRÓNICO Y NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS.
- TEMA 32. EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (ENS). ÁMBITO, ALCANCE, E IMPLANTACIÓN. CATEGORIZACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. ROLES Y RESPONSABILIDADES. PLAN DE ADECUACIÓN.
- TEMA 33. EL ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD (ENI). PRINCIPIOS BÁSICOS. NORMAS TÉCNICAS DE INTEROPERABILIDAD. CATÁLOGO DE ESTÁNDARES. DOCUMENTO ELECTRÓNICO.



- TEMA 34. LEGISLACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. LEYES DE PROTECCIÓN DE DATOS. REGULACIÓN SUPRANACIONAL DE TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS PERSONALES. SU TRATAMIENTO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL.
- TEMA 35. PLATAFORMA DE VALIDACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA @FIRMA: CONCEPTOS. FUNCIONALIDADES. TIPOS DE FIRMAS SOPORTADOS. COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA. POSIBILIDADES DE DESPLIEGUE.
- TEMA 36. PUNTO GENERAL DE ENTRADA DE FACTURAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO (FACE): LA FACTURA ELECTRÓNICA. DIRECTORIO FACE. INTEGRADORES.
- TEMA 37. SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (SIA): PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS.
- TEMA 38. SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE REGISTROS (SIR): NORMA SICRES 3.0. COMPONENTE DE INTERCAMBIO REGISTRAL (CIR).
- TEMA 39. SERVICIO COMPARTIDO DE GESTIÓN DE NOTIFICACIONES (NOTIFIC@).
- TEMA 40. IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y FIRMAS ELECTRÓNICAS MEDIANTE EL USO DE CLAVES CONCERTADAS. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN PERMITIDOS Y ELEMENTOS DEL SISTEMA. CL@VE IDENTIFICACIÓN Y CL@VE FIRMA.
- TEMA 41. LA CARPETA CIUDADANA DEL ESTADO: OBJETIVO, DESTINATARIOS, ACCESO, COMPONENTES E INTEGRACIONES.
- TEMA 42. PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS DEL ESTADO: ADMINISTRACIONES PARTICIPANTES Y SERVICIOS OFRECIDOS. COMPONENTES TECNOLÓGICOS. ROLES. POSIBILIDADES DE INTEGRACIÓN.
- TEMA 43. INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA (INSIDE): FUNCIONALIDADES. MODOS DE DESPLIEGUE. INTEGRACIONES.
- TEMA 44. LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (PLACSP). PERFIL DEL CONTRATANTE. ACCESO PRIVADO. CONFIGURACIÓN DE ORGANISMOS Y MESAS. PUBLICACIÓN DE PLIEGOS. LICITACIÓN ELECTRÓNICA.
- TEMA 45. EL PROYECTO W@NDA. MODELADO DE PROCEDIMIENTOS. LA HERRAMIENTA MODEL@. EL MOTOR DE WORKFLOW TREW@. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.
- TEMA 46. PUNTO ÚNICO DE ADMINISTRACIÓN (PUA) DE LA PLATAFORMA MOAD-H. CATÁLOGO COMÚN DE PROCEDIMIENTOS. ORGANIGRAMA Y GESTIÓN DE ORGANISMOS. GESTIÓN DE USUARIOS. GESTIÓN DE COMPONENTES, VARIABLES, BACKOFFICES, SEDES Y DOCUMENTOS.
- TEMA 47. GENERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FORMULARIOS EN LA PLATAFORMA MOAD-H POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA G-FORMS. MANTENIMIENTO DE FORMULARIOS. CATÁLOGO DE EXPRESIONES. REUTILIZACIÓN. INTEGRACIONES CON TERCEROS.
- TEMA 48. UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA PORTAFIRMAS EN LA PLATAFORMA MOAD-H. CONFIGURACIÓN. REDACCIÓN DE PROPUESTAS. TIPOS DE FIRMAS. HERRAMIENTAS DE FIRMA. INTEGRACIONES CON MOAD-H Y OTRAS PLATAFORMAS.
- TEMA 49. GESTIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS CON MOAD-TRAMITA. CONFIGURACIÓN. BANDEJA DE ENTRADA. BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES. ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE. TAREAS. METADATOS. OPERACIONES SOBRE DOCUMENTOS. INTEGRACIONES CON OTRAS HERRAMIENTAS.
- TEMA 50. SISTEMAS GNU/LINUX. ÓRDENES Y CONFIGURACIONES BÁSICAS. EL SHELL, CONCEPTOS Y PROGRAMACIÓN. ADMINISTRACIÓN, HERRAMIENTAS BÁSICAS, MONITORIZACIÓN DEL SISTEMA, USUARIOS, GRUPOS Y PERMISOS, EL SISTEMA DE FICHEROS.
- TEMA 51. TECNOLOGÍA RAID. FUNCIONAMIENTO, VENTAJAS Y TIPOS. NIVELES RAID.
- TEMA 52. ARQUITECTURAS DE ALMACENAMIENTO. SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO MASIVO. SISTEMAS NAS Y SAN.





- TEMA 53. SISTEMAS DE CABLEADO. PLANIFICACIÓN, DISEÑO E INSTALACIÓN. EL CABLEADO ESTRUCTURADO. LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LOS CENTROS DE PROCESO DE DATOS.
- TEMA 54. REDES DE ÁREA LOCAL (LAN). COMPONENTES. MEDIOS Y MODOS DE TRANSMISIÓN. TOPOLOGÍAS. MODOS DE ACCESO AL MEDIO. PROTOCOLOS. ESTÁNDARES. GESTIÓN DE REDES DE ÁREA LOCAL. EVOLUCIÓN Y TENDENCIAS. REDES DE ÁREA LOCAL INALÁMBRICAS (WLAN). BLUETOOTH.
- TEMA 55. CONCEPTOS BÁSICOS DE INTERCONEXIÓN DE REDES LOCALES. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN DE REDES. ENCAMINAMIENTO: CONCEPTOS FUNDAMENTALES Y PROTOCOLOS DE ENCAMINAMIENTO.
- TEMA 56. REDUNDANCIA DE LAN. FUNCIONAMIENTO DEL PROTOCOLO STP, TIPOS PRINCIPALES. AGREGACIÓN DE ENLACES.
- TEMA 57. TRANSICIÓN Y CONVIVENCIA IPV4 - IPV6. FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS DE IPV6.
- TEMA 58. LAS REDES PÚBLICAS DE TRANSMISIÓN DE DATOS. REDES SARA Y NEREA.
- TEMA 59. ARQUITECTURA DE LAS REDES INTRANET Y EXTRANET. CONCEPTO, ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS. SU IMPLANTACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES. MODELO DE CAPAS: SERVIDORES DE APLICACIONES, SERVIDORES DE DATOS, GRANJAS DE SERVIDORES.
- TEMA 60. HIPERVISOR CITRIX XENSERVER. VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES. ARQUITECTURA. GESTIÓN DEL ALMACENAMIENTO. OPERACIONES BÁSICAS, SNAPHSOTS, COPIAS.
- TEMA 61. VIRTUALIZACIÓN DE APLICACIONES CON CITRIX XENAPP. ESTRUCTURA, ROLES Y PERMISOS.
- TEMA 62. LA SEGURIDAD EN REDES. TIPOS DE ATAQUES Y HERRAMIENTAS PARA SU PREVENCIÓN: CORTAFUEGOS, CONTROL DE ACCESOS E INTRUSIONES, TÉCNICAS CRIPTOGRÁFICAS, ETC. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA LAS COMUNICACIONES MÓVILES.
- TEMA 63. LA SEGURIDAD EN EL NIVEL DE APLICACIÓN. TIPOS DE ATAQUES Y PROTECCIÓN DE SERVICIOS WEB, BASES DE DATOS E INTERFACES DE USUARIO.
- TEMA 64. SEGURIDAD EN ENTORNOS DE RED PRIVADOS SERVICIOS DE DIRECTORIO. GESTIÓN DE IDENTIDADES. SINGLE-SIGN-ON. ACCESO REMOTO. VPN. PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD EN LOS DIFERENTES ELEMENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA TIC (SERVIDORES, PUESTO CLIENTE, EQUIPOS DE COMUNICACIONES, ETC.).
- TEMA 65. PLATAFORMAS DE PROTECCIÓN: CORTAFUEGOS DE NUEVA GENERACIÓN, CORTAFUEGOS DE APLICACIONES WEB, PROTECCIÓN ANTE ATAQUES DDOS, IDSS/IPSS. SISTEMAS DE GESTIÓN DE EVENTOS E INFORMACIÓN DE SEGURIDAD (SIEM). ARQUITECTURA DE SEGURIDAD EN REDES.
- TEMA 66. HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DE PENTHAO: BI SERVER, REPORT DESIGNER, DATA INTEGRATION, METADATA EDITOR.
- TEMA 67. SIDERAL (SISTEMA DE REGISTRO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL). CONFIGURACIÓN DE ORGANISMOS Y USUARIOS. REGISTRO DE ENTRADA. REGISTRO DE SALIDA. COMUNICACIONES INTERNAS. INTERCAMBIO SIR.
- TEMA 68. SISTEMA DE GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES EPADRÓN. GESTIÓN DE HABITANTES. CALLEJERO. CERTIFICADOS Y FIRMAS. INTERCAMBIO INE. CONFIGURACIÓN.
- TEMA 69. SISTEMA DE GESTIÓN TELEMÁTICA DE RESOLUCIONES DECRET@. FLUJO DE TRABAJO. PARAMETRIZACIÓN DE ENTIDADES. ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DECRETOS. GESTIÓN DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES. FUNCIONALIDADES DEL WEBSERVICE.
- TEMA 70. LA IGUALDAD DE GÉNERO: MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA. REGULACIÓN EN EL MARCO CONSTITUCIONAL, COMUNITARIO E INTERNACIONAL.
- TEMA 71. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.



TEMA 72. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DE TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

### **BIBLIOGRAFÍA.**

- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

### **10- BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO DE TÉCNICO/A SUPERIOR EN INFORMÁTICA**

Plaza: TÉCNICO/A SUPERIOR EN INFORMÁTICA (Personal Laboral)

Número de plazas: 3

O.E.P.: 2018- 1 plaza- Turno Libre

O.E.P.: 2019- 2 plazas-Turno Libre

Categoría Profesional equivalente a un Grupo A- Subgrupo A1

Sistema de selección: Concurso-Oposición

Titulación exigida: Estar en posesión del título de Licenciado/a en Informática; Ingeniero/a en Informática o Grado en Ingeniería Informática.

Otros requisitos:

- Carnet de Conducir B en vigor, al objeto de su desplazamiento para la prestación de los servicios: Este requisito se acreditará mediante copia simple del permiso de conducción B (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).

Previo a la contratación como personal Laboral Fijo, este requisito deberá además acreditarse con un certificado de saldo de puntos expedido por la Dirección General de Tráfico.

Derechos de examen: 40,00 €

### **Fase de Concurso**

Se efectuará de conformidad con lo establecido en las Bases Generales publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 222, de 22 de noviembre de 2021.

### **Fase de Oposición**

#### Primer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 3 horas, dos temas a elegir por el/la opositor/a de tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Específicos. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Segundo ejercicio.

De carácter igualmente obligatorio y durante el tiempo que estime el Tribunal (no siendo éste superior a 3 horas). Consistirá en la solución de un supuesto práctico, igual para todas las personas aspirantes, que se obtendrá por insaculación, de entre los que se planteen por el Tribunal, sobre materias objeto de la plaza que se convoca, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

#### Tercer ejercicio.

De carácter obligatorio para todas las personas aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 1 hora y 30 minutos, un tema a elegir por el/la opositor/a de



tres que se extraigan al azar, igual para todas las personas aspirantes, de entre las materias establecidas en estas Bases Específicas sobre Temas Comunes. Para la superación del ejercicio, será preciso obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10.

## TEMARIO

### TEMAS COMUNES

- TEMA 1. EL SISTEMA CONSTITUCIONAL: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ANTECEDENTES Y SIGNIFICADO JURÍDICO. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA. PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA CONSTITUCIÓN DE 1978. TÍTULO PRELIMINAR DE LA CONSTITUCIÓN. LA REFORMA CONSTITUCIONAL.
- TEMA 2. LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. GARANTÍAS Y TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LAS LIBERTADES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN. SUSPENSIÓN.
- TEMA 3. LA JEFATURA DEL ESTADO: LA CORONA. FUNCIONES CONSTITUCIONALES. SUCESIÓN. REGENCIA. REFRENDO.
- TEMA 4. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICIÓN. ATRIBUCIONES. FUNCIONAMIENTO. ORGANIZACIÓN. LA ELABORACIÓN DE LAS LEYES.
- TEMA 5. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES.
- TEMA 6. EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. ORGANIZACIÓN. COMPETENCIAS. LA REGULACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA JUSTICIA.
- TEMA 7. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN: LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, VÍAS DE ACCESO A LA AUTONOMÍA. LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA. RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.
- TEMA 8. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCIÓN (CONTINUACIÓN): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA LOCAL Y SU GARANTÍA INSTITUCIONAL. SU CONTENIDO EN LA CONSTITUCIÓN Y EN EL ORDENAMIENTO BÁSICO ESTATAL. LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL.
- TEMA 9. RELACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LAS RESTANTES ADMINISTRACIONES TERRITORIALES. DEBERES RECÍPROCOS ENTRE ADMINISTRACIONES. TUTELA Y CONTROL DE LAS ENTIDADES LOCALES.
- TEMA 10. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS MUNICIPALES Y PROVINCIALES.
- TEMA 11. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL REFERENCIA A LOS PRINCIPIOS DE JERARQUÍA, EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y COORDINACIÓN.
- TEMA 12. SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA LEY. CLASES DE LEYES. DISPOSICIONES DEL EJECUTIVO CON RANGO DE LEY. EL REGLAMENTO Y OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.
- TEMA 13. LOS DERECHOS DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. CONSIDERACIÓN ESPECIAL DEL INTERESADO. COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ADMINISTRACIÓN, CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- TEMA 14. LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: NATURALEZA. ORGANIZACIÓN. FUNCIONES. COMPOSICIÓN. COMPETENCIAS. LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL. LOS CONFLICTOS CONSTITUCIONALES.
- TEMA 15. LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES. PROCESO DE DECLARACIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD. RECURSO DE AMPARO CONSTITUCIONAL.
- TEMA 16. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES: CONVOCATORIA, ORDEN DEL DÍA Y REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN. FUNCIONAMIENTO. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.



TEMA 17. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. SU CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

TEMA 18. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENTIDAD LOCAL. LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CLASES. SELECCIÓN. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. EL PERSONAL LABORAL.

### TEMAS ESPECÍFICOS

TEMA 1. SOFTWARE DE CÓDIGO ABIERTO. SOFTWARE LIBRE. CONCEPTOS BASE. APLICACIONES EN ENTORNO OFIMÁTICO Y SERVIDORES WEB.

TEMA 2. INGENIERÍA DEL SOFTWARE. PROCESO SOFTWARE, MODELOS DE PROCESO SOFTWARE. CICLOS DE VIDA. MODELOS DE CICLO DE VIDA. FASES DEL CICLO DE VIDA. MODELOS DE DESARROLLO.

TEMA 3. ANÁLISIS ORIENTADO A OBJETOS. LENGUAJE UNIFICADO DE MODELADO (UML). PATRONES Y DISEÑO. ANTIPATRONES.

TEMA 4. METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS. ANÁLISIS FUNCIONAL DE SISTEMAS, CASOS DE USO E HISTORIAS DE USUARIO. METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS.

TEMA 5. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB: ARQUITECTURAS. LENGUAJES, HERRAMIENTAS Y PROTOCOLOS. EL LENGUAJE HTML. EL PROTOCOLO HTTP. EL LENGUAJE XML. APLICACIONES WEB EN EL SERVIDOR Y EN EL CLIENTE. JAVASCRIPT. AJAX.

TEMA 6. LA ESPECIFICACIÓN HTML5 DEL WORLD WIDE CONSORTIUM. NOVEDADES REFERENTES A LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO, LOS FORMULARIOS, LOS ELEMENTOS, ATRIBUTOS Y DOM. MULTIMEDIA. GEOLOCALIZACIÓN. ALMACENAMIENTO LOCAL. VENTAJAS PARA EL DESARROLLADOR. ESTADO ACTUAL DE LA ESPECIFICACIÓN.

TEMA 7. LA ESPECIFICACIÓN CSS3 DEL WORLD WIDE CONSORTIUM. NUEVOS ELEMENTOS, SELECTORES, PSEUDO-CLASES Y PROPIEDADES. TRANSFORMACIONES Y TRANSICIONES. MODELOS DE CAJAS. MEDIA QUERIES. VENTAJAS PARA EL DESARROLLADOR. ESTADO ACTUAL DE LA ESPECIFICACIÓN.

TEMA 8. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE PHP: SERVIDORES. ESTRUCTURA DE PROGRAMACIÓN. PASO DE PARÁMETROS. FORMULARIOS. SESIONES. BASES DE DATOS. SERVICIOS WEB.

TEMA 9. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE PHP: MODELO DE ORIENTACIÓN A OBJETOS. PARTICULARIDADES Y EVOLUCIÓN DEL LENGUAJE EN CUANTO A POO.

TEMA 10. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE JAVA: CAPA DE PRESENTACIÓN CON LOS FRAMEWORKS JSF, SPRING, STRUTS Y RICHFACES.

TEMA 11. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE JAVA: CAPA DE NEGOCIO CON LOS FRAMEWORKS STRUTS, EJB E HIBERNATE.

TEMA 12. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON LENGUAJE JAVA: CAPA DE ACCESO A DATOS CON LOS FRAMEWORKS JDBC, SPRING E HIBERNATE.

TEMA 13. EL LENGUAJE JAVASCRIPT EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB: DOM, HTML DINÁMICO, AJAX. FRAMEWORKS MÁS UTILIZADOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.

TEMA 14. DESARROLLO DE APLICACIONES HÍBRIDAS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES. PHONEGAP. CORDOVA. ANGULARJS. IONIC FRAMEWORK. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES. ESTRUCTURA. OTROS FRAMEWORKS UTILIZADOS.

TEMA 15. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS POSTGRESQL. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. AUTENTICACIÓN Y ENCRIPCIÓN. CLUSTERIZACIÓN EN ALTA DISPONIBILIDAD.

TEMA 16. SQL. PARTES DEL LENGUAJE SQL. LENGUAJE DE MANIPULACIÓN DE DATOS (DML): INSERCIÓN, BORRADOS, MODIFICACIONES Y CONSULTAS. LENGUAJE DE CONTROL DE DATOS (DCL): SEGURIDAD Y TRANSACCIONES.



- TEMA 17. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS MARIADB. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. REPLICACIÓN. OPTIMIZACIÓN.
- TEMA 18. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS ORACLE. ESTRUCTURA FÍSICA Y LÓGICA DE LA BASE DE DATOS. ARQUITECTURA DE MEMORIA Y PROCESOS.
- TEMA 19. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS ORACLE. TAREAS PRINCIPALES DE ADMINISTRACIÓN. ACCESO A LA BASE DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. COPIAS DE SEGURIDAD CON RMAN Y DATAPUMP.
- TEMA 20. SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS MICROSOFT SQL SERVER 2016.
- TEMA 21. SERVIDOR WEB APACHE. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DIRECTIVAS PRINCIPALES. CONFIGURACIÓN DE VIRTUALHOSTS. UTILIZACIÓN CON PHP.
- TEMA 22. SERVIDOR WEB NGINX. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DIRECTIVAS PRINCIPALES. CONFIGURACIÓN DE VIRTUALHOSTS. UTILIZACIÓN CON PHP.
- TEMA 23. CREANDO PROXIES CON SERVIDORES WEB APACHE Y NGINX. PROXIES DIRECTOS E INVERSOS. PROXY HTML. PROXIES CONTRA APACHE Y CONTRA TOMCAT. PROTOCOLOS. PROXIES CON BALANCEO DE CARGA.
- TEMA 24. SERVIDOR DE APLICACIONES WEB APACHE TOMCAT. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. FICHEROS DE CONFIGURACIÓN PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DESPLIEGUE Y MANEJO DE APLICACIONES JAVA. PROTOCOLOS Y SEGURIDAD.
- TEMA 25. SERVIDORES DE APLICACIONES WEB JBOSS Y WILDFLY. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS. FICHEROS DE CONFIGURACIÓN PRINCIPALES. ADMINISTRACIÓN BÁSICA. DESPLIEGUE Y MANEJO DE APLICACIONES JAVA. PROTOCOLOS Y SEGURIDAD.
- TEMA 26. SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS OPENCMS. ARQUITECTURA. GESTIÓN, PUBLICACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE CONTENIDOS. CREACIÓN DE PORTALES CORPORATIVOS.
- TEMA 27. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS. REGLAMENTO EUROPEO Y NORMATIVA ESTATAL. PROVEEDORES DE SERVICIOS. PLATAFORMA CLAVE. OTRAS TECNOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN.
- TEMA 28. INFRAESTRUCTURA DE CLAVE PÚBLICA (PKI). ALMACENAMIENTO DE CLAVES PRIVADAS: SMART CARDS. DNI ELECTRÓNICO. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS.
- TEMA 29. PROYECTOS Y SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PÚBLICOS. NORMATIVA ESPECÍFICA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. NOVEDADES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015.
- TEMA 30. LA SEDE ELECTRÓNICA SEGÚN LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015: IDENTIFICACIÓN Y FIRMA. OBLIGATORIEDAD DE USO. COMPONENTES DE LA SEDE.
- TEMA 31. SERVICIOS HORIZONTALES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO, DE LA CIUDADANÍA Y DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ACREDITACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA. FIRMA ELECTRÓNICA, INTERCAMBIO DE CERTIFICADOS, SELLADO DE TIEMPO (TIME-STAMPING). PAGO ELECTRÓNICO Y NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS.
- TEMA 32. EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (ENS). ÁMBITO, ALCANCE, E IMPLANTACIÓN. CATEGORIZACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. ROLES Y RESPONSABILIDADES. PLAN DE ADECUACIÓN.
- TEMA 33. EL ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD (ENI). PRINCIPIOS BÁSICOS. NORMAS TÉCNICAS DE INTEROPERABILIDAD. CATÁLOGO DE ESTÁNDARES. DOCUMENTO ELECTRÓNICO.
- TEMA 34. LEGISLACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. LEYES DE PROTECCIÓN DE DATOS. REGULACIÓN SUPRANACIONAL DE TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS PERSONALES. SU TRATAMIENTO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL.





- TEMA 35. PLATAFORMA DE VALIDACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA @FIRMA: CONCEPTOS. FUNCIONALIDADES. TIPOS DE FIRMAS SOPORTADOS. COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA. POSIBILIDADES DE DESPLIEGUE.
- TEMA 36. PUNTO GENERAL DE ENTRADA DE FACTURAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO (FACE): LA FACTURA ELECTRÓNICA. DIRECTORIO FACE. INTEGRADORES.
- TEMA 37. SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (SIA): PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS.
- TEMA 38. SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE REGISTROS (SIR): NORMA SICRES 3.0. COMPONENTE DE INTERCAMBIO REGISTRAL (CIR).
- TEMA 39. SERVICIO COMPARTIDO DE GESTIÓN DE NOTIFICACIONES (NOTIFIC@).
- TEMA 40. IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y FIRMAS ELECTRÓNICAS MEDIANTE EL USO DE CLAVES CONCERTADAS. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN PERMITIDOS Y ELEMENTOS DEL SISTEMA. CL@VE IDENTIFICACIÓN Y CL@VE FIRMA.
- TEMA 41. LA CARPETA CIUDADANA DEL ESTADO: OBJETIVO, DESTINATARIOS, ACCESO, COMPONENTES E INTEGRACIONES.
- TEMA 42. PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS DEL ESTADO: ADMINISTRACIONES PARTICIPANTES Y SERVICIOS OFRECIDOS. COMPONENTES TECNOLÓGICOS. ROLES. POSIBILIDADES DE INTEGRACIÓN.
- TEMA 43. INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA (INSIDE): FUNCIONALIDADES. MODOS DE DESPLIEGUE. INTEGRACIONES.
- TEMA 44. LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO (PLACSP). PERFIL DEL CONTRATANTE. ACCESO PRIVADO. CONFIGURACIÓN DE ORGANISMOS Y MESAS. PUBLICACIÓN DE PLIEGOS. LICITACIÓN ELECTRÓNICA.
- TEMA 45. EL PROYECTO W@NDA. MODELADO DE PROCEDIMIENTOS. LA HERRAMIENTA MODEL@. EL MOTOR DE WORKFLOW TREW@. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.
- TEMA 46. PUNTO ÚNICO DE ADMINISTRACIÓN (PUA) DE LA PLATAFORMA MOAD-H. CATÁLOGO COMÚN DE PROCEDIMIENTOS. ORGANIGRAMA Y GESTIÓN DE ORGANISMOS. GESTIÓN DE USUARIOS. GESTIÓN DE COMPONENTES, VARIABLES, BACKOFFICES, SEDES Y DOCUMENTOS.
- TEMA 47. GENERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FORMULARIOS EN LA PLATAFORMA MOAD-H POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA G-FORMS. MANTENIMIENTO DE FORMULARIOS. CATÁLOGO DE EXPRESIONES. REUTILIZACIÓN. INTEGRACIONES CON TERCEROS.
- TEMA 48. UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA PORTAFIRMAS EN LA PLATAFORMA MOAD-H. CONFIGURACIÓN. REDACCIÓN DE PROPUESTAS. TIPOS DE FIRMAS. HERRAMIENTAS DE FIRMA. INTEGRACIONES CON MOAD-H Y OTRAS PLATAFORMAS.
- TEMA 49. GESTIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS CON MOAD-TRAMITA. CONFIGURACIÓN. BANDEJA DE ENTRADA. BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES. ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE. TAREAS. METADATOS. OPERACIONES SOBRE DOCUMENTOS. INTEGRACIONES CON OTRAS HERRAMIENTAS.
- TEMA 50. SISTEMAS GNU/LINUX. ÓRDENES Y CONFIGURACIONES BÁSICAS. EL SHELL, CONCEPTOS Y PROGRAMACIÓN. ADMINISTRACIÓN, HERRAMIENTAS BÁSICAS, MONITORIZACIÓN DEL SISTEMA, USUARIOS, GRUPOS Y PERMISOS, EL SISTEMA DE FICHEROS.
- TEMA 51. TECNOLOGÍA RAID. FUNCIONAMIENTO, VENTAJAS Y TIPOS. NIVELES RAID.
- TEMA 52. ARQUITECTURAS DE ALMACENAMIENTO. SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO MASIVO. SISTEMAS NAS Y SAN.
- TEMA 53. SISTEMAS DE CABLEADO. PLANIFICACIÓN, DISEÑO E INSTALACIÓN. EL CABLEADO ESTRUCTURADO. LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LOS CENTROS DE PROCESO DE DATOS.



- TEMA 54. REDES DE ÁREA LOCAL (LAN). COMPONENTES. MEDIOS Y MODOS DE TRANSMISIÓN. TOPOLOGÍAS. MODOS DE ACCESO AL MEDIO. PROTOCOLOS. ESTÁNDARES. GESTIÓN DE REDES DE ÁREA LOCAL. EVOLUCIÓN Y TENDENCIAS. REDES DE ÁREA LOCAL INALÁMBRICAS (WLAN). BLUETOOTH.
- TEMA 55. CONCEPTOS BÁSICOS DE INTERCONEXIÓN DE REDES LOCALES. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN DE REDES. ENCAMINAMIENTO: CONCEPTOS FUNDAMENTALES Y PROTOCOLOS DE ENCAMINAMIENTO.
- TEMA 56. REDUNDANCIA DE LAN. FUNCIONAMIENTO DEL PROTOCOLO STP, TIPOS PRINCIPALES. AGREGACIÓN DE ENLACES.
- TEMA 57. TRANSICIÓN Y CONVIVENCIA IPV4 - IPV6. FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS DE IPV6.
- TEMA 58. LAS REDES PÚBLICAS DE TRANSMISIÓN DE DATOS. REDES SARA Y NEREA.
- TEMA 59. ARQUITECTURA DE LAS REDES INTRANET Y EXTRANET. CONCEPTO, ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS. SU IMPLANTACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES. MODELO DE CAPAS: SERVIDORES DE APLICACIONES, SERVIDORES DE DATOS, GRANJAS DE SERVIDORES.
- TEMA 60. HIPERVISOR CITRIX XENSERVER. VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES. ARQUITECTURA. GESTIÓN DEL ALMACENAMIENTO. OPERACIONES BÁSICAS, SNAPHSOTS, COPIAS.
- TEMA 61. VIRTUALIZACIÓN DE APLICACIONES CON CITRIX XENAPP. ESTRUCTURA, ROLES Y PERMISOS.
- TEMA 62. LA SEGURIDAD EN REDES. TIPOS DE ATAQUES Y HERRAMIENTAS PARA SU PREVENCIÓN: CORTAFUEGOS, CONTROL DE ACCESOS E INTRUSIONES, TÉCNICAS CRIPTOGRÁFICAS, ETC. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA LAS COMUNICACIONES MÓVILES.
- TEMA 63. LA SEGURIDAD EN EL NIVEL DE APLICACIÓN. TIPOS DE ATAQUES Y PROTECCIÓN DE SERVICIOS WEB, BASES DE DATOS E INTERFACES DE USUARIO.
- TEMA 64. SEGURIDAD EN ENTORNOS DE RED PRIVADOS SERVICIOS DE DIRECTORIO. GESTIÓN DE IDENTIDADES. SINGLE-SIGN-ON. ACCESO REMOTO. VPN. PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD EN LOS DIFERENTES ELEMENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA TIC (SERVIDORES, PUESTO CLIENTE, EQUIPOS DE COMUNICACIONES, ETC.).
- TEMA 65. PLATAFORMAS DE PROTECCIÓN: CORTAFUEGOS DE NUEVA GENERACIÓN, CORTAFUEGOS DE APLICACIONES WEB, PROTECCIÓN ANTE ATAQUES DDOS, IDSS/IPSS. SISTEMAS DE GESTIÓN DE EVENTOS E INFORMACIÓN DE SEGURIDAD (SIEM). ARQUITECTURA DE SEGURIDAD EN REDES.
- TEMA 66. HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DE PENTAHO: BI SERVER, REPORT DESIGNER, DATA INTEGRATION, METADATA EDITOR.
- TEMA 67. SIDERAL (SISTEMA DE REGISTRO PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL). CONFIGURACIÓN DE ORGANISMOS Y USUARIOS. REGISTRO DE ENTRADA. REGISTRO DE SALIDA. COMUNICACIONES INTERNAS. INTERCAMBIO SIR.
- TEMA 68. SISTEMA DE GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES EPADRÓN. GESTIÓN DE HABITANTES. CALLEJERO. CERTIFICADOS Y FIRMAS. INTERCAMBIO INE. CONFIGURACIÓN.
- TEMA 69. SISTEMA DE GESTIÓN TELEMÁTICA DE RESOLUCIONES DECRET@. FLUJO DE TRABAJO. PARAMETRIZACIÓN DE ENTIDADES. ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DECRETOS. GESTIÓN DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES. FUNCIONALIDADES DEL WEBSERVICE.
- TEMA 70. LA IGUALDAD DE GÉNERO: MARCO JURÍDICO DE REFERENCIA. REGULACIÓN EN EL MARCO CONSTITUCIONAL, COMUNITARIO E INTERNACIONAL.
- TEMA 71. LA CORPORACIÓN PROVINCIAL EN LA DIPUTACIÓN DE HUELVA. SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.
- TEMA 72. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL TRABAJO Y SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO. DAÑOS DERIVADOS DE TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES.



OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO. DERECHOS Y DEBERES BÁSICOS EN ESTA MATERIA. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

#### BIBLIOGRAFÍA.

- Cualquier manual de editoriales relacionadas con las materias relacionadas con el temario.
- Toda la normativa vigente de aplicación.
- Páginas Webs de aquellos Organismos y/o Administraciones relacionados con el contenido del temario.

SEGUNDO. Ordenar la publicación de esta Resolución en los Boletines Oficiales correspondientes, significando que contra el Acuerdo Primero de la misma, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huelva, conforme a lo dispuesto en el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dense los traslados reglamentarios de la presente resolución

LA DIPUTADA (Por Delegación Decreto 760 de 20-04-2021). Fdo.: Belén Castillo Pachón.  
Certifico,. EL SECRETARIO GENERAL. Fdo.: Rafael Jesus Vera Torrecillas.

## RESOLUCIÓN

**Resolución nº: 2638/2021**

**Fecha Resolución: 30/12/2021**

**Proceso Selectivo- Decreto Aprobación Bases Específicas que han de regir las Convocatorias para la cobertura de varias plazas incluidas en las O.E.P. 2018, 2019, 2020 y 2021, del TURNO PROMOCIÓN INTERNA**

Visto informe del Jefe del Servicio de Recursos Humanos de fecha 29 de diciembre de 2021, por el que se propone la aprobación de las siguientes Bases Específicas que han de regir cada una de las Convocatorias reguladas por las Bases Generales de las pruebas selectivas para la provisión de las plazas vacantes en la plantilla de esta Excm. Diputación Provincial de personal Funcionario de Carrera y Laboral Fijo, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de los años 2018, 2019 y 2020 (Turno Promoción Interna), aprobadas por Resolución de la Presidencia n.º 846/2021, de 28 de abril de 2021 (Boletín Oficial de la Provincia de Huelva nº 80, de fecha 29 de abril de 2021), así como modificación de éstas por Resolución de la Presidencia 2385/2021, de 26 de noviembre del mismo año, tras convalidación de la Resolución de la Presidencia n.º 846/2021, de 28 de abril de 2021, adecuándola a la interpretación dada por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo en el recurso de casación n.º 883/2021 (Boletín Oficial de la Provincia de Huelva nº 230, de fecha 2 de diciembre de 2021), así como las Bases Generales de las pruebas selectivas para la provisión de las plazas vacantes en la plantilla de esta Excm. Diputación Provincial de personal Funcionario de Carrera y Laboral Fijo, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público del año 2021 (Turno Promoción Interna), aprobadas por Resolución de la Presidencia n.º 2345/2021, de 25 de noviembre de 2021 (Boletín Oficial de la Provincia de Huelva nº 230, de fecha 2 de diciembre de 2021), esta Presidencia, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por el artículo 34.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, viene a disponer:

PRIMERO. La aprobación de las siguientes Bases Específicas que han de regir cada una de las Convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de varias plazas vacantes en la plantilla de esta Excm. Diputación Provincial de personal Funcionario de Carrera y Laboral Fijo, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de los años 2018, 2019, 2020 y 2021 (Turno Promoción Interna), que a continuación se detallan:

