

PROCESO 9: ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL

(Personal Funcionario-O.E.P. 2020–Promoción Interna)

Ejercicio Teórico Práctico (Parte Teórica)

1.- ¿Cuándo se inician de oficio los procedimientos Administrativos?

- a) Por denuncia.
- b) Por acuerdo del órgano competente.
- c) Por propia iniciativa.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

2.- ¿Cuál de las siguientes es una forma presunta de finalizar el procedimiento administrativo?

- a) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- b) El desistimiento.
- c) El silencio Administrativo.**
- d) Todas las respuestas son correctas.

3.- El acto administrativo está sujeto al principio de legalidad:

- a) Siempre.**
- b) Cuando se trata de actos reglados.
- c) Según los casos.
- d) No necesariamente.

4.- El recurso de alzada contra actos que no agotan la vía administrativa es:

- a) Extraordinario.
- b) La regla general.**
- c) Especial.
- d) Inexistente.

5.-La resolución presunta del recurso de alzada se dará, si no recae resolución, al/a los:

- a) Quince días de interponerlo.
- b) Mes de su interposición.
- c) Tres meses de su interposición.**
- d) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

6.- Cuál de las siguientes competencias del Presidente de la Diputación provincial es delegable:

- a) Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno.
- b) Aprobar la oferta de empleo público y las bases para las pruebas de selección del personal.**
- c) Decidir los empates con el voto de calidad.
- d) La separación del servicio de los funcionarios y el despido del personal laboral.

7.- Cuál de las siguientes no es una competencia de la Provincia, conforme al artículo 36 de la LRBRL.

- a) La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión.

b) La asistencia en la prestación de los servicios de gestión de la recaudación tributaria, en período voluntario y ejecutivo, y de apoyo a la gestión financiera de los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.

c) La prestación del servicio de biblioteca pública.

d) La prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.

8.- Son órganos de gobierno que existen en todos los Municipios sin excepción los siguientes:

a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.

b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno y el Pleno.

c) El Alcalde y la Junta de Gobierno.

d) El Alcalde y el Pleno.

9.- Para la válida constitución del Pleno se requiere de la asistencia de:

a) $\frac{1}{4}$ del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a cuatro, debiendo contar con la asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

b) La mitad más uno del número legal de miembros del mismo, debiendo contar con la asistencia del Secretario o de quien legalmente le sustituya.

c) $\frac{1}{4}$ del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a cinco, debiendo contar con la asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

d) $\frac{1}{3}$ del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres, debiendo contar con la asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

10.- El Pleno celebra sesiones extraordinarias:

a) Cuando así lo decida el Presidente o lo solicite $\frac{1}{4}$ al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

b) Siempre que se someta a aprobación el Presupuesto general de la Corporación.

c) Cuando así lo decida el Presidente o lo solicite al menos $\frac{1}{3}$ de lo Concejales o Diputados de la oposición.

d) Cuando así lo decida el Presidente o lo solicite al menos $\frac{1}{4}$ de lo Concejales o Diputados de la oposición.

11.- En casos de extraordinaria y urgente necesidad, el gobierno podrá aprobar disposiciones legales provisionales que adoptarán forma de:

a) Decretos Leyes

b) Decretos

c) Órdenes Ministeriales

d) Reglamentos

12.- En las Diputaciones provinciales, la potestad reglamentaria la ejerce:

a) La Junta de Gobierno

b) El Pleno

c) El Presidente

d) Todas las respuestas son correctas

13.- A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga:

- a) El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de si pone fin o no a la vía administrativa
- b) El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado**
- c) El texto íntegro de la resolución, así como la expresión de los recursos que procedan
- d) El texto íntegro de la resolución

14.- Las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía**
- b) Por medios no electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía
- c) Verbalmente y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) Ninguna es correcta

15.- Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria en:

- a) La sede electrónica de la Administración u Organismo actuante**
- b) El tablón de edictos del Ayuntamiento de su domicilio
- c) En el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, según cual sea la Administración de la que se proceda el acto a notificar
- d) Todas son correctas

16.- Los bienes de dominio público de las entidades locales de Andalucía, mientras conserven su carácter, son:

- a) Inalienables
- b) Inembargables
- c) Imprescriptibles
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

17.- Aprobado inicialmente el presupuesto general de la Diputación, se expondrá al público para su examen y reclamaciones, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, por un periodo de:

- a) 15 días**
- b) 48 días
- c) 23 días
- d) No requiere periodo de exposición pública.

18.- El presupuesto de la Entidad Local será formado por:

- a) La Junta de Gobierno
- b) Las Direcciones Estratégicas
- c) Las Jefaturas de Servicio
- d) La Presidencia de la Entidad Local**

19.- Conforme al artículo 14 de la Ley 19/2013 de Transparencia, el derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:

- a) Los funcionarios que tramitaron el expediente
- b) La presidencia de la entidad local
- c) La seguridad nacional**
- d) Los representantes de los trabajadores

20.- La norma estatal 3/2007, de 22 de marzo, que regula la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se configura como:

- a) Ley Ordinaria
- b) Ley Orgánica**
- c) Real Decreto
- d) Ordenanza

21.- ¿De qué plazo disponen los interesados durante el trámite de audiencia para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes?

- a) No inferior a quince ni superior al mes.
- b) No inferior a diez días ni superior a quince.**
- c) Quince días.
- d) Siete días hábiles.

22.- La regla general cuando un acto administrativo infringe el ordenamiento jurídico es:

- a) Su anulabilidad.
- b) Su validez temporal.
- c) Su nulidad relativa.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.**

23.- La convalidación se aplica a los actos:

- a) Nulos.
- b) Nulos de pleno derecho.
- c) Anulables.**
- d) No cabe la conversión de actos administrativos.

24.- El Reglamento General de Protección de Datos se aplica:

- a) Únicamente al tratamiento automatizado de datos personales.
- b) Únicamente al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.
- c) Únicamente al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales.
- d) Al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.**

25.- En relación con el consentimiento, El Reglamento General de Protección de Datos dispone que:

- a) El consentimiento puede deducirse del silencio o de la inacción de los ciudadanos.
- b) Se permite el llamada consentimiento tácito.
- c) No es admisible el consentimiento del interesado dado en el contexto de una declaración escrita que también se refiera a otros asuntos.

d) Quienes recopilen datos personales deben ser capaces de demostrar que el afectado les otorgó su consentimiento.

R1.- En el caso de que un recurso recayera sobre cosa juzgada, se:

a) Declarará su inadmisibilidad.

b) Reiterará la sentencia anterior.

c) Estimaré, en su caso.

d) Desestimaré.

R2.- Las Ordenanzas Fiscales entran en vigor:

a) A los quince días de la publicación de su texto íntegro en el BOJA.

b) A los quince días de la publicación de su texto íntegro en el BOE.

c) A los quince días de la publicación de su texto íntegro en el BOP.

d) Desde la publicación de su texto íntegro en el BOP.

R3.- Los empleados públicos se clasifican en:

a) Funcionarios de carrera, interinos, personal laboral y personal eventual

b) Funcionarios de carrera y personal eventual

c) Personal laboral fijo y discontinuos

d) Contratados por prestación de servicios y funcionarios de carrera

R4.- Conforme al artículo 15 de la Ley 19/2013 de Transparencia, si la información solicitada contuviera datos personales que revelen la ideología, afiliación sindical, religión o creencias, el acceso únicamente se podrá autorizar en caso de:

a) Consentimiento expreso y por escrito del afectado

b) Se podrá autorizar en cualquier caso

c) Se podrá autorizar cuando no conste oposición expresa del interesado

d) En ningún caso se podrá autorizar

R5.- Para que la comparecencia electrónica del interesado produzca los efectos de notificación, se requerirá que:

a) Una vez producido el acceso a la notificación visualice un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

b) El interesado firme electrónicamente y previamente su conocimiento.

c) El sistema de información correspondiente deje constancia de dicho acceso con indicación de fecha y hora.

d) La comparecencia electrónica no es forma de practicar una notificación.

PROCESO 9: ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL

(Personal Funcionario-O.E.P. 2020–Promoción Interna)

Ejercicio Teórico Práctico (Parte Práctica)

SUPUESTO PRÁCTICO 1

El Director General del Ministerio de Cultura y Deportes dicta una Resolución con fecha 30 de Septiembre de 2020, por la que se deniega una beca de investigación solicitada por D. Pedro Sánchez. La solicitud fue presentada el día 2 de mayo de 2020 en el Registro del Ayuntamiento de Paymogo, municipio en el que reside y donde actualmente está trabajando en el Ayuntamiento de dicho municipio en la Concejalía de Cultura.

De acuerdo con la normativa que regula las becas de investigación y de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 136/2013 de 7 de septiembre, el plazo máximo para resolver será de 6 meses y los efectos del silencio administrativo será desestimatorios.

En la notificación de la Resolución se hace mención expresa de los recursos pertinentes, no agotándose con la misma la vía administrativa, siendo competente para resolver el recurso pertinente el Ministerio de Cultura y Deportes. La notificación de la Resolución la recibe el interesado el 8 de octubre de 2020.

PREGUNTAS

1.- ¿Qué plazo tiene el Director General del Ministerio de Cultura y Deportes para notificar la Resolución que ponga fin al procedimiento?

a) 6 meses desde que D. Pedro Sánchez presentó su solicitud de beca en el Registro del Ayuntamiento de Paymogo.

b) 6 meses a partir del día de la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los Registros del Ministerio de Cultura y Deportes.

c) 3 meses desde que se presentó la solicitud.

d) 3 meses a partir del día de la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los Registros del Ministerio de Cultura y Deportes.

2.- Si no se notificó la Resolución dentro del plazo referido, se entenderá que la solicitud de subvención es:

a) Estimada.

b) Desestimada.

c) Caducada.

d) Aprobada.

3.- ¿Qué plazo tendrá D. Pedro Sánchez para solicitar la certificación del acto presunto?

a) No existe plazo.

b) 20 días.

c) 3 meses.

d) 15 días.

4.- Una vez solicitada la certificación del acto presunto, deberá emitirse en el plazo de:

- a) No existe plazo.
- b) 15 días.**
- c) 3 meses.
- d) 20 días.

5.- Notificada la Resolución, y al no estar de acuerdo con la misma D. Pedro Sánchez, ¿qué recurso podrá plantear?.

- a) El recurso de alzada.**
- b) El recurso contencioso-administrativo.
- c) El recurso ordinario.
- d) El recurso extraordinario de revisión.

6.- El plazo para interponer el recurso de alzada con un acto que no fuera expreso es de:

- a) 1 mes.
- b) 30 días.
- c) En cualquier momento.....**
- d) 2 meses.

7.- Si la Resolución fuese dictada por el Alcalde de Paymogo esta sería:

- a) Anulable.
- b) Nula de pleno derecho.**
- c) Válida.
- d) Inválida.

8.- Interpuesto el recurso contra la Resolución expresa de denegación de la beca de investigación y transcurrido el plazo de resolución, el recurso se entenderá:

- a) Estimado.
- b) Desestimado.**
- c) Caducado.
- d) Aprobado.

9.- ¿Cuál es el plazo que tiene el interesado para interponer el recurso pertinente?

- a) 15 días.
- b) 30 días.
- c) 1 mes.**
- d) 20 días.

10.- El cómputo del plazo para interponer el correspondiente recurso deberá contarse:

- a) A partir del día 9 de octubre de 2020.**
- b) A partir del día 8 de octubre de 2020.
- c) A partir del día 10 de octubre de 2020.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.